

Instrukcja użytkownika
System c-KOB
wersja dla Właściciela/Zarządcy
(WZ)

Spis treści

| | |
|--|----------|
| SŁOWNIK RÓL UŻYTKOWNIKÓW | 3 |
| 1. WSTĘP | 4 |
| 1.1 Cel dokumentu | 4 |
| 1.2 Struktura dokumentu | 4 |
| 2. OPIS APLIKACJI | 4 |
| 3. FUNKCJE APLIKACJI | 5 |
| 3.1 Strona startowa | 5 |
| 3.2 Rejestracja konta użytkownika | 6 |
| 3.2.1 Rejestracja konta interesariusza | 6 |
| 3.3 Logowanie do Systemu | 8 |
| 3.3.1 Logowanie do Systemu za pośrednictwem Węzła Krajowego (WK) | 8 |
| 3.3.2 Logowanie do Systemu za pośrednictwem konta c-KOB | 8 |
| 3.3.3 Wylogowanie z Systemu | 9 |
| 3.4 Wybór roli | 10 |
| 3.5 Rejestr KOB | 10 |
| 3.5.1 Założenie Książki Obiektu Budowlanego (KOB) | 10 |
| 3.5.2 Przeglądanie rejestru KOB | 22 |
| 3.5.3 Filtrowanie danych | 24 |
| 3.5.4 Podgląd metryki KOB | 25 |
| 3.5.5 Informacje o obiekcie budowlanym | 28 |
| 3.5.6 Dane o właścicielu i zarządcy | 31 |
| 3.5.7 Interesariusze KOB | 33 |
| 3.5.8 Wpisy do Książki obiektu budowlanego | 48 |
| 3.5.9 Zmiana statusu KOB | 56 |
| 3.5.10 Eksport zestawień do pliku | 58 |
| 3.5.11 Eksport KOB do pliku PDF | 59 |
| 3.5.12 Weryfikacja sumy kontrolnej | 61 |
| 3.6 Profil użytkownika | 62 |

| | | |
|-------|------------------------|----|
| 3.6.1 | Powiadomienia | 62 |
| 3.6.2 | Dane użytkownika | 65 |

Słownik ról użytkowników

Role użytkowników Systemu c-KOB:

- Administrator,
- Lokalny administrator,
- Przedstawiciel Nadzoru Budowlanego,
- Przedstawiciel organu innego niż Nadzór Budowlany lub służb uprawnionych do kontroli przestrzegania przepisów w zakresie utrzymania obiektów budowlanych lub do prowadzenia działań ratowniczych,
- Interesariusz KOB:
 - Właściciel/zarządca bądź osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy (WZ),
 - Osoba upoważniona do prowadzenia KOB (UPK),
 - Osoba przeprowadzająca kontrole (OPK).

1. Wstęp

Niniejszy dokument stanowi **Podręcznik użytkownika** do Systemu **Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (System c-KOB)**.

1.1 Cel dokumentu

Celem dokumentu jest prezentacja sposobu użytkowania Systemu **Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego**.

1.2 Struktura dokumentu

Niniejszy dokument obejmuje:

- **Rozdział 1 Wstęp** – opis celu i struktury dokumentu.
- **Rozdział 2 Opis aplikacji** – ogólny opis aplikacji, tj. przeznaczenie, zadania, które można realizować przy jej pomocy, rodzaje użytkowników aplikacji itp.
- **Rozdział 3 Funkcje aplikacji** – opis przeznaczenia i działania poszczególnych funkcji Systemu. Wskazanie najważniejszych elementów potrzebnych do prawidłowego działania funkcjonalności. Całość dopełniają zrzuty ekranowe z Systemu.

2. Opis aplikacji

System Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego przeznaczony jest do prowadzenia książki obiektu budowlanego w postaci cyfrowej.

Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (CKOB) zakładana jest przez właściciela/zarządcę bądź osobę uprawnioną do reprezentowania właściciela/zarządcy obiektu budowlanego, po uprzednim utworzeniu konta w Systemie, bez udziału organów administracji publicznej.

System c-KOB jest dostępny do bezpłatnego i powszechnego użytkowania. Odbiorcami usług będą:

- przedstawiciele organów nadzoru budowlanego (PINB, WINB, GINB);
- przedstawiciele służb takich jak: Policja, Państwowa Straż Pożarna, prokuratura, inspekcja sanitarna, ochrona zabytków, itp.;
- właściciele/zarządcy bądź osoby uprawnione do reprezentowania właścicieli/zarządców obiektów budowlanych (WZ);
- osoby upoważnione do prowadzenia danej CKOB (UPK),
- osoby przeprowadzające kontrole danego obiektu budowlanego (OPK).

3. Funkcje aplikacji

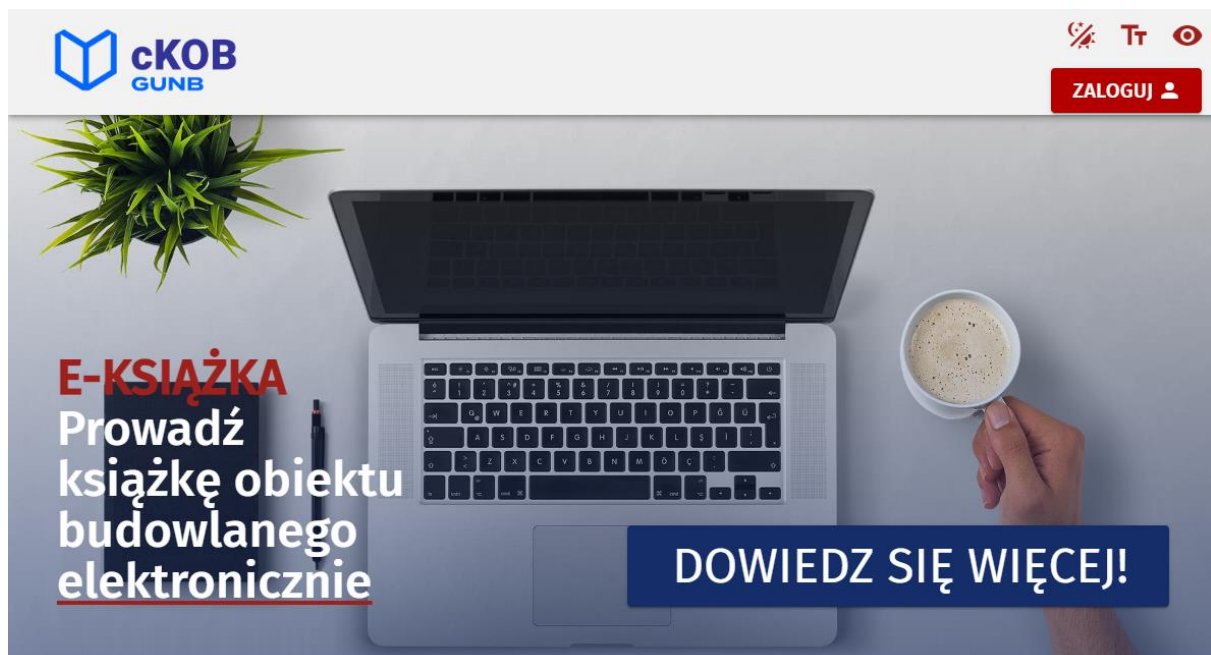
W niniejszej części zamieszczone zostały opisy funkcji oraz sposób działania narzędzi dostępnych dla użytkowników c-KOB.

3.1 Strona startowa

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Strona startowa Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego jest dostępna pod adresem <https://c-kob.gunb.gov.pl/>. Znajdują się na niej podstawowe oraz bieżące informacje dotyczące Systemu c-KOB oraz Książki Obiektu Budowlanego (KOB).

Z tego miejsca można rozpocząć pracę z książką obiektu budowlanego rejestrując i logując się w Systemie c-KOB.



1. Strona startowa Systemu c-KOB

3.2 Rejestracja konta użytkownika


3.2.1 Rejestracja konta interesariusza

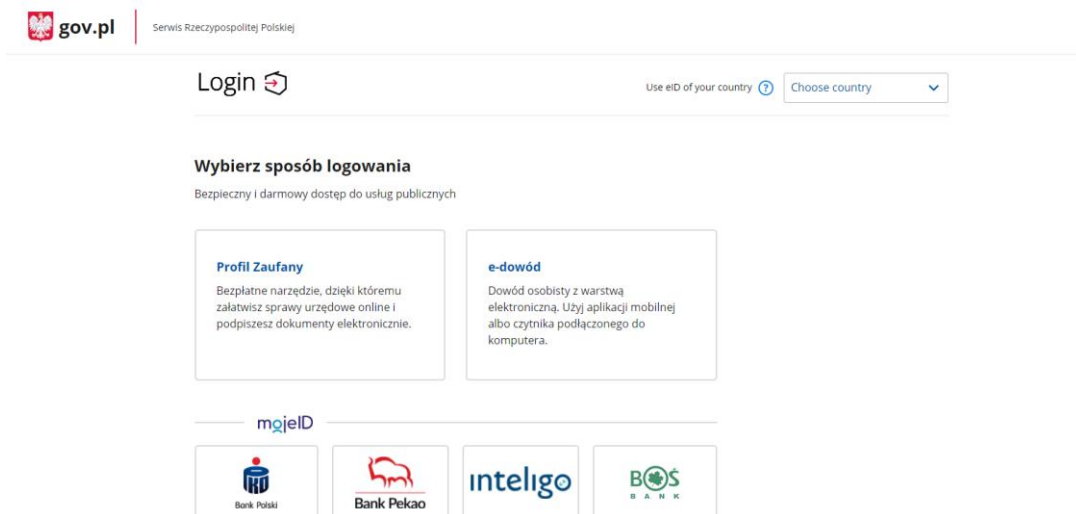
Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników w roli: interesariusz KOB.

Rejestracja służy do zakładania nowego konta użytkownika Systemu.

Uwaga! Osoby fizyczne funkcjonujące jako użytkownicy-interesariusze KOB logując się do Systemu c-KOB po raz pierwszy muszą to zrobić za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (WK) – ma to na celu potwierdzenie tożsamości. Kolejne logowania mogą być już wykonywane za pośrednictwem panelu logowania Systemu c-KOB. Domyślnie, po upływie 180 dni od ostatniego logowania do Systemu za pośrednictwem WK, System c-KOB poprosi o ponowne logowanie przez WK w celu ponownej weryfikacji tożsamości.

W celu założenia konta interesariusza należy uruchomić <https://c-kob.gunb.gov.pl/> i wykonać następujące kroki:

1. Kliknąć przycisk **ZALOGUJ**  znajdujący się w prawym górnym rogu portalu c-KOB.
2. W wyświetlonym oknie logowania należy kliknąć przycisk **Zaloguj się Węzłem Krajowym**. W wyniku kliknięcia otwarta zostanie strona logowania Węzła Krajowego.
3. Następnie zalogować się jednym ze sposobów logowania dostępnych w Węźle Krajowym:



2. Logowanie poprzez Węzeł Krajowy

4. Poprawnie przeprowadzona autoryzacja użytkownika w Węźle Krajowym spowoduje zwrotne przekierowanie użytkownika do strony c-KOB oraz wyświetlenie okna, w którym należy podać adres e-mail, który pełnić będzie rolę identyfikatora użytkownika w Systemie oraz służyć do logowania się do Systemu (login) oraz komunikacji w ramach procesów związanych z obsługą CKOB, następnie należy podać hasło do logowania do konta użytkownika w Systemie c-KOB oraz zatwierdzić ewentualne wymagane **oświadczenia, regulaminy i zgody** (w postaci checkboxów).

Potwierdź email

E-mail
Pole E-mail jest wymagane

Hasło 
Pole Hasło jest wymagane

Powtórz hasło 

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Polityką prywatności](#)

POTWIERDŹ EMAIL

3. Potwierdzenie danych w procesie rejestracji konta użytkownika interesariusza


5. Proces rejestracji konta należy zakończyć klikając przycisk **Potwierdź email**, po czym System automatycznie dokona pierwszego zalogowania użytkownika oraz przekierowania w Systemie c-KOB do modułu **Rejestr KOB** (nie jest konieczna dodatkowa aktywacja konta).


W przypadku wprowadzenia adresu e-mail, który funkcjonuje już w Systemie c-KOB jako przypisany do innego konta użytkownika, System c-KOB wyświetli komunikat o treści: Podany adres e-mail został już przypisany do innego konta użytkownika i nie może zostać wykorzystany ponownie.

Podany adres e-mail został już przypisany do innego konta użytkownika i nie może zostać wykorzystany ponownie

Potwierdź email

E-mail
Pole E-mail jest wymagane

Hasło 
Pole Hasło jest wymagane

Powtórz hasło 

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Polityką prywatności](#)

POTWIERDŹ EMAIL

4. Komunikat wskazujący na ponowne użycie już zarejestrowanego adresu e-mail

3.3 Logowanie do Systemu

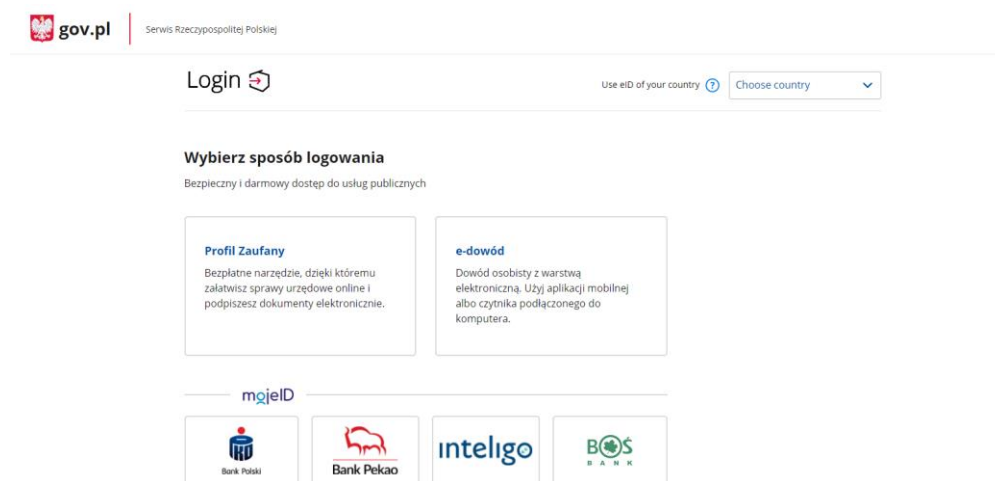
3.3.1 Logowanie do Systemu za pośrednictwem Węzła Krajowego (WK)

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników w roli: interesariusz KOB.

Aby korzystać z funkcjonalności dostępnych dla zalogowanych użytkowników konieczne jest zalogowanie do Systemu c-KOB.

W celu logowania do Systemu c-KOB przez Węzeł Krajowy należy wykonać następujące kroki:

1. Uruchomić Portal Systemu c-KOB, kliknąć przycisk **ZALOGUJ** znajdujący się w prawym górnym rogu strony głównej portalu.
2. W wyświetlonym oknie logowania należy kliknąć przycisk **Zaloguj się Węzłem Krajowym**, następnie zalogować się jednym ze sposobów logowania dostępnych w ramach Węzła Krajowego.



5. Logowanie poprzez proxy Węzła Krajowego

3. Jeśli poprawnie zweryfikowano uprawnienia użytkownika zostanie on zalogowany do Systemu, w przeciwnym razie wyświetlony zostanie komunikat o braku uprawnień.

3.3.2 Logowanie do Systemu za pośrednictwem konta c-KOB

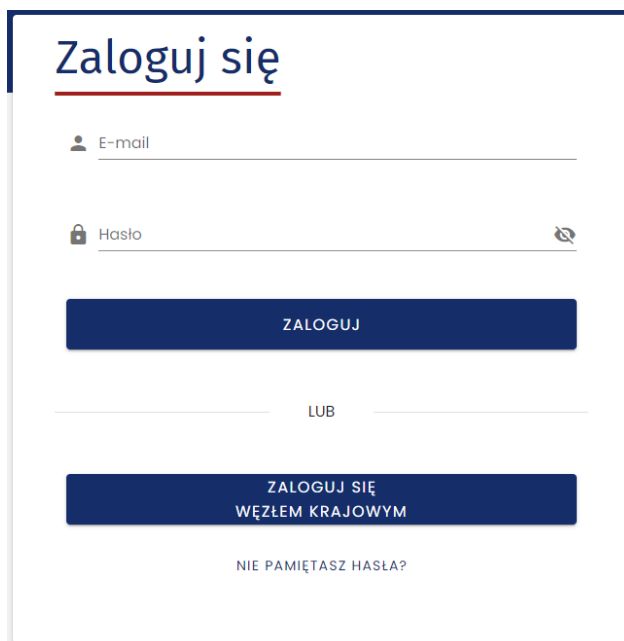
Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Aby korzystać z funkcjonalności dostępnych dla zalogowanych użytkowników konieczne jest zalogowanie do Systemu c-KOB.

W celu logowania do Systemu c-KOB należy wykonać następujące kroki:

1. Uruchomić Portal Systemu c-KOB i kliknąć przycisk **ZALOGUJ** znajdujący się w górnym rogu portalu Systemu.

2. W wyświetlonym oknie logowania użytkownik powinien wpisać dane autoryzacyjne w polu **E-mail** i **Hasło**, a następnie kliknąć przycisk **Zaloguj**.



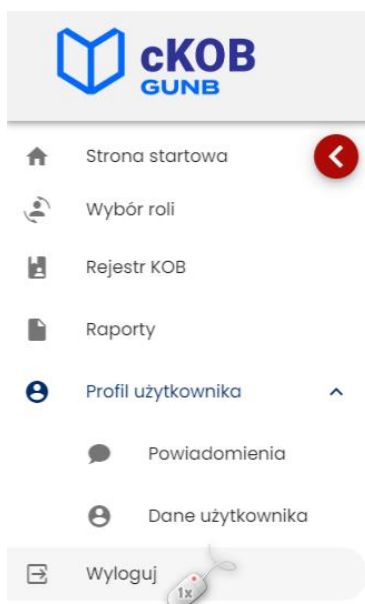
6. Logowanie do Systemu c-KOB

Uwaga: Logowanie do Systemu jest możliwe po aktywacji konta przez użytkownika i odblokowaniu konta przez Administratora c-KOB.

3.3.3 Wylogowanie z Systemu

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Po zakończeniu pracy w Systemie konieczne jest wylogowanie się z Systemu. Aby to zrobić, należy kliknąć na pozycję **Wyloguj** znajdującą się na ostatnim miejscu w **Menu** Systemu.



7. Wylogowanie użytkownika z Systemu c-KOB

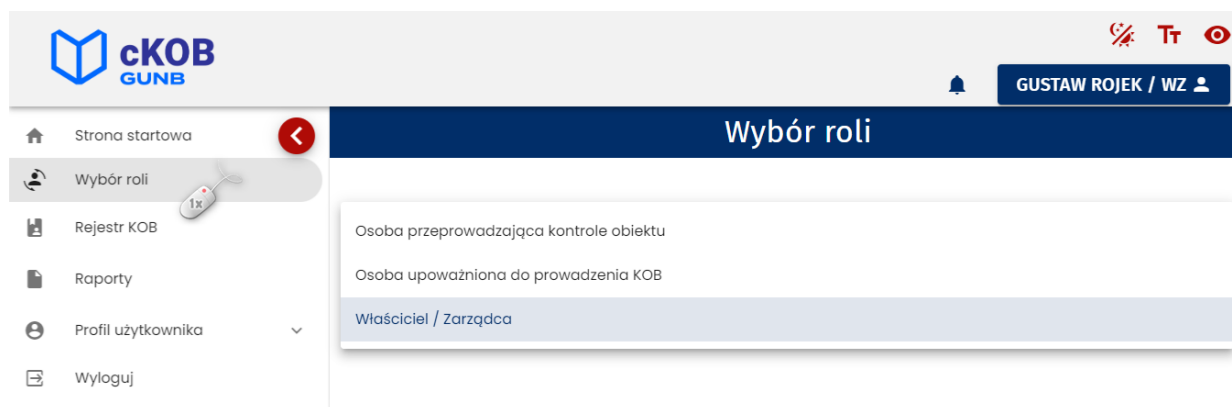
3.4 Wybór roli

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Widok **Wybór roli** umożliwia zmianę (bez konieczności ponownego logowania się do c-KOB) funkcji (roli) użytkownika Systemu pełnionej w kontekście wszystkich książek obiektów budowlanych, do których obsługi został on zaproszony.

Domyślnie logowanie użytkownika pozwala na wyświetlenie w Systemie wszystkich danych powiązanych z użytkownikiem, zależnych od funkcji „Właściciel / Zarządca” pełnionej w ramach konkretnej książki obiektu budowlanego. Przy użyciu opcji zamieszczonych w sekcji **Wybór roli** użytkownik może wskazać określoną rolę na jego liście ról, dzięki czemu rejestr książek obiektów budowlanych będzie zawierał wyłącznie pozycje odpowiadające wskazanej roli (funkcji) interesariusza.

Uwaga: Widok ten pojawi się również podczas logowania do Systemu c-KOB. Jeśli użytkownik ma przypisaną wyłącznie jedną rolę w Systemie, widok ten nie pojawi się w aplikacji c-KOB.



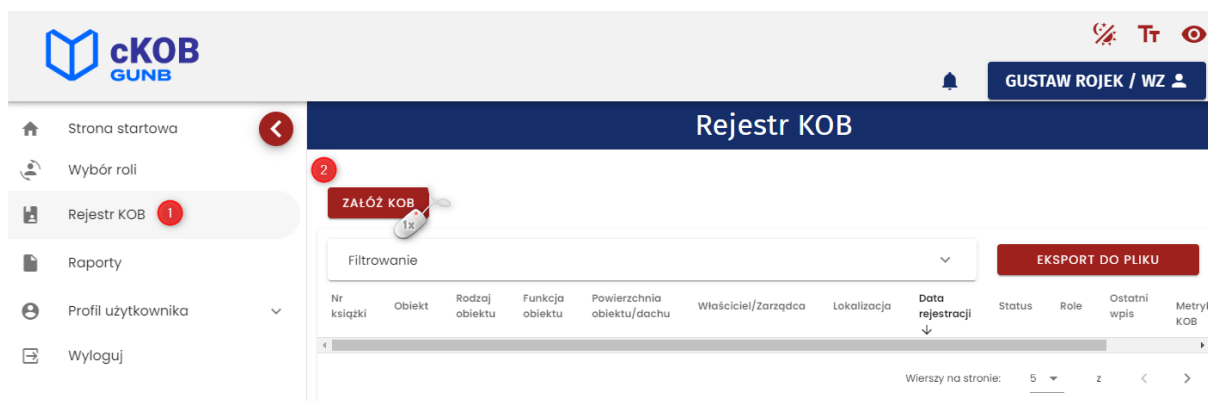
8. Panel Wybór roli w Systemie c-KOB

3.5 Rejestr KOB

3.5.1 Założenie Książki Obiektu Budowlanego (KOB)

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: interesariusz KOB.

Założenie Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego jest możliwe za pośrednictwem opcji dostępnej w **Rejestrze KOB**. W celu złożenia wniosku o wydanie CKOB należy kliknąć przycisk **ZAŁÓŻ KOB**.



9. Rejestr KOB – wywołanie formularza zakładania CKOB

W wyświetlonym oknie **Załącz nową książkę obiektu budowlanego** należy wypełnić wszystkie wymagane pola, następnie kliknąć przycisk **ZAŁÓŻ**.

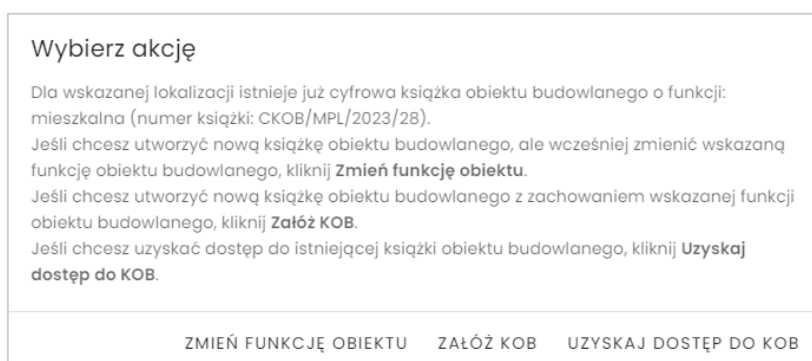
Dane na formularzu zostały zgrupowane w kilku sekcjach. Ich zawartość zmienia się w zależności od wprowadzanych parametrów w poszczególnych polach (formularz ma charakter hierarchiczny). Szczegółowy opis wymienionych poniżej sekcji opisano w osobnych rozdziałach niniejszej instrukcji:

- [Podmiot zakładający KOB;](#)
- [Obiekt budowlany;](#)
- [Adres obiektu budowlanego;](#)
- [Lokalizacja obiektu wg EGiB;](#)
- [Właściwy organ nadzoru budowlanego.](#)

Uwaga: W przypadku zakładania CKOB dla obiektu, który już istnieje w Systemie c-KOB (identyczne parametry i lokalizacja obiektu) użytkownik będzie mógł:

- **Założyć nową książkę bez zmiany parametrów i lokalizacji obiektu,**
- **Zmienić funkcję obiektu dla którego tworzy CKOB,**
- **Uzyskać dostęp do istniejącej CKOB.**

Opcje te, są dostępne w oknie informacyjnym, które pojawia się w przypadku wykrycia duplikatu CKOB.



10. Rejestr KOB – opcje tworzenia książki obiektu budowlanego w przypadku duplikatu CKOB

3.5.1.1 Podmiot zakładający KOB

Cyfrową Książkę Obiektu Budowlanego może założyć podmiot będący:

- Właścicielem;
- Zarządcą;
- Osobą działającą w imieniu właściciela;
- Osobą działającą w imieniu zarządcy.


W zależności od wskazanego typu podmiotu, zmienia się zakres pól formularza danych wymaganych do uzupełnienia.

The screenshot shows a web form titled 'Podmiot zakładający KOB'. At the top, there is a dropdown menu for 'Podmiot' with 'Właściciel' selected. Below this, the form is divided into several sections for the owner's details:

- Właściciel**: A section header.
- Imię i nazwisko lub nazwa**: A text input field with a red underline and the message 'Pole Imię i nazwisko lub nazwa jest wymagane' below it.
- Adres e-mail**: A text input field with a red underline and the message 'Pole Adres e-mail jest wymagane' below it.
- Państwo**: A dropdown menu with a red underline and the message 'Pole Państwo jest wymagane' below it.
- Miejscowość**: A text input field with a red underline and the message 'Pole Miejscowość jest wymagane' below it.
- Ulica**: A text input field with a red underline.
- Numer adresowy**: A text input field with a red underline and the message 'Pole Numer adresowy jest wymagane' below it.
- Kod pocztowy**: A text input field with a red underline and the message 'Pole Kod pocztowy jest wymagane' below it.
- Dokument, z którego wynika tytuł prawny właściciela do obiektu budowlanego**: A text input field with a red underline and the message 'Pole Dokument, z którego wynika tytuł prawny właściciela do obiektu budowlanego jest wymagane' below it.
- Wybierz plik**: A file selection button with a red border and the message 'Pole Plik jest wymagane' below it.

A green circular button with a white plus sign is located in the bottom right corner of the form area.

11. Formularz zakładania nowej KOB – sekcja Podmiot zakładający KOB – parametry dla Właściciela

W przypadku występowania wielu właścicieli/zarządców obiektu budowlanego (WZ), kolejne osoby można wprowadzić na etapie zakładania CKOB. Służy do tego przycisk . Po założeniu CKOB, w celu modyfikacji danych dotyczących WZ, należy skorzystać z formularza [Dane właściciela i zarządcy](#).

Uwaga! Dane podmiotu właścicieli/zarządców obiektu budowlanego lub ich przedstawicieli (w postaci: adresu e-mail, imienia i nazwiska) zakładającego CKOB nie są związane z kontami użytkowników Systemu c-KOB.

Podmiot zakładający KOB

Podmiot
Osoba działająca w imieniu właściciela ✕ ▾

Osoba działająca w imieniu właściciela


| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko lub nazwa Pole Imię i nazwisko lub nazwa jest wymagane | Adres e-mail Pole Adres e-mail jest wymagane |
|--|--|

Państwo ▾
Pole Państwo jest wymagane

| | | |
|--|--------------|--|
| Miejscowość Pole Miejscowość jest wymagane | Ulica | Numer adresowy Pole Numer adresowy jest wymagane |
|--|--------------|--|

Kod pocztowy
Pole Kod pocztowy jest wymagane

Tytuł prawny, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela obiektu budowlana...
Pole Tytuł prawny, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela obiektu budowlanego jest wymagane


Pole Plik jest wymagane

Właściciel


| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko lub nazwa Pole Imię i nazwisko lub nazwa jest wymagane | Adres e-mail Pole Adres e-mail jest wymagane |
|--|--|


Państwo ▾
Pole Państwo jest wymagane

| | | |
|--|--------------|--|
| Miejscowość Pole Miejscowość jest wymagane | Ulica | Numer adresowy Pole Numer adresowy jest wymagane |
|--|--------------|--|

Kod pocztowy
Pole Kod pocztowy jest wymagane

Dokument, z którego wynika tytuł prawny właściciela do obiektu budowlanego
Pole Dokument, z którego wynika tytuł prawny właściciela do obiektu budowlanego jest wymagane


Pole Plik jest wymagane



12. Formularz zakładania nowej KOB – sekcja Podmiot zakładający KOB – parametry dla osoby działającej w imieniu właściciela

3.5.1.2 Obiekt budowlany

Na etapie zakładania CKOB, wymagane jest uzupełnienie części parametrów opisujących obiekt budowlany. Opis obiektu można uzupełnić i modyfikować przy użyciu formularza [Informacje o obiekcie budowlanym](#).

Obiekt budowlany

| | |
|--|---|
| <p>Rodzaj obiektu budowlanego budowla ✕ ▾</p> <p>Czy posiada dach? <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <small>Pole Czy posiada dach? jest wymagane</small></p> <p>Funkcja obiektu budowlanego</p> <p><small>Pole Funkcja obiektu budowlanego jest wymagane</small></p> <p>Rok oddania do użytkowania ▾</p> <p><small>Pole Rok oddania do użytkowania jest wymagane</small></p> <p>Czy zawiera azbest? <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <small>Pole Czy zawiera azbest? jest wymagane</small></p> <p>Czy obiekt jest objęty inną formą ochrony? <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <small>Pole Czy obiekt jest objęty inną formą ochrony? jest wymagane</small></p> <p>Inne dane o obiekcie</p> | <p>Rodzaj budowli ▾</p> <p><small>Pole Rodzaj budowli jest wymagane</small></p> <p>Obiekt liniowy? <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <small>Pole Obiekt liniowy? jest wymagane</small></p> <p>Wyposażenie ▾</p> <p><small>Pole Wyposażenie jest wymagane</small></p> <p>Czy obiekt wpisany jest do rejestru zabytków? <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <small>Pole Czy obiekt wpisany jest do rejestru zabytków? jest wymagane</small></p> |
|--|---|

13. Formularz zakładania nowej KOB – sekcja Obiekt budowlany – parametry dla budowli

Uwaga: Dla budowli będących obiektami liniowymi konieczne jest dodatkowo wprowadzenie długości obiektu.

Obiekt budowlany

| | |
|---|--|
| <p>Rodzaj obiektu budowlanego budynek ✕ ▾</p> <p>Powierzchnia zabudowy ▾</p> <p><small>Pole Powierzchnia zabudowy jest wymagane</small></p> <p>Liczba kondygnacji podziemnych</p> <p><small>Pole Liczba kondygnacji podziemnych jest wymagane</small></p> <p>Kubatura [m3]</p> <p><small>Pole Kubatura [m3] jest wymagane</small></p> <p>Wyposażenie ▾</p> <p><small>Pole Wyposażenie jest wymagane</small></p> <p>Czy zawiera azbest? <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <small>Pole Czy zawiera azbest? jest wymagane</small></p> <p>Czy obiekt wpisany jest do rejestru zabytków? <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <small>Pole Czy obiekt wpisany jest do rejestru zabytków? jest wymagane</small></p> <p>Inne dane o obiekcie</p> | <p>Rodzaj budynku ▾</p> <p><small>Pole Rodzaj budynku jest wymagane</small></p> <p>Liczba kondygnacji nadziemnych</p> <p><small>Pole Liczba kondygnacji nadziemnych jest wymagane</small></p> <p>Wysokość [m]</p> <p><small>Pole Wysokość [m] jest wymagane</small></p> <p>Funkcja obiektu budowlanego</p> <p><small>Pole Funkcja obiektu budowlanego jest wymagane</small></p> <p>Rok oddania do użytkowania ▾</p> <p><small>Pole Rok oddania do użytkowania jest wymagane</small></p> <p>Konstrukcje nośne budynku ▾</p> <p><small>Pole Konstrukcje nośne budynku jest wymagane</small></p> <p>Czy obiekt jest objęty inną formą ochrony? <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie <small>Pole Czy obiekt jest objęty inną formą ochrony? jest wymagane</small></p> |
|---|--|

14. Formularz zakładania nowej KOB – sekcja Obiekt budowlany – parametry dla budynku

3.5.1.3 Wymagane kontrole okresowe

Użytkownik zakładający CKOB zobligowany jest do uzupełnienia danych dotyczących wymaganych kontroli obiektu.

| Wymagane kontrole okresowe | |
|---|--|
| kontrola okresowa stanu technicznego obiektu (przeprowadzana co najmniej raz w roku albo dwa razy w roku – art. 62 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.b.) | |
| kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| kontrola instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| Pole kontrola instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska jest wymagane | |
| kontrola instalacji gazowych | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| Pole kontrola instalacji gazowych jest wymagane | |
| kontrola przewodów kominowych | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| Pole kontrola przewodów kominowych jest wymagane | |
| kontrola okresowa stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania obiektu (przeprowadzana co najmniej raz na 5 lat; art. 62 ust. 1 pkt 2 u.p.b.) | |
| kontrola stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| badanie instalacji elektrycznej | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| Pole badanie instalacji elektrycznej jest wymagane | |
| badanie instalacji piorunochronnej | <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| Pole badanie instalacji piorunochronnej jest wymagane | |

15. Formularz zakładania nowej KOB – sekcja Wymagane kontrole okresowe

3.5.1.4 Adres obiektu budowlanego

Lokalizację obiektu można wskazać w dwojaki sposób:

- Poprzez wskazanie lokalizacji na mapie. Po kliknięciu lewym klawiszem myszy punktu, w którym znajduje się dany obiekt budowlany, dane adresowe zostaną zacytane w sposób automatyczny (będą to dane najbliższego punktu adresowego względem wskazanej lokalizacji) i załadowane do list w sekcji **Adres obiektu budowlanego**. W przypadku obiektów liniowych możliwe jest wskazanie na mapie kilku znaczników – wówczas dane adresowe zacytywane są z pierwszego wprowadzonego punktu.
- Poprzez wskazanie lokalizacji przy użyciu pól wyboru w sekcji **Adres obiektu budowlanego**. Po wskazaniu pełnego adresu obiektu, jego lokalizacja zostanie pokazana na mapie (wyjątek stanowi obiekt liniowy – wówczas znacznik nie jest widoczny).

Uwaga! W przypadku lokalizacji budowli nie jest wymagane podanie pełnego adresu (pola Ulica oraz Numer adresowy nie są wtedy wymagane).

Wskaż lokalizację obiektu budowlanego na mapie



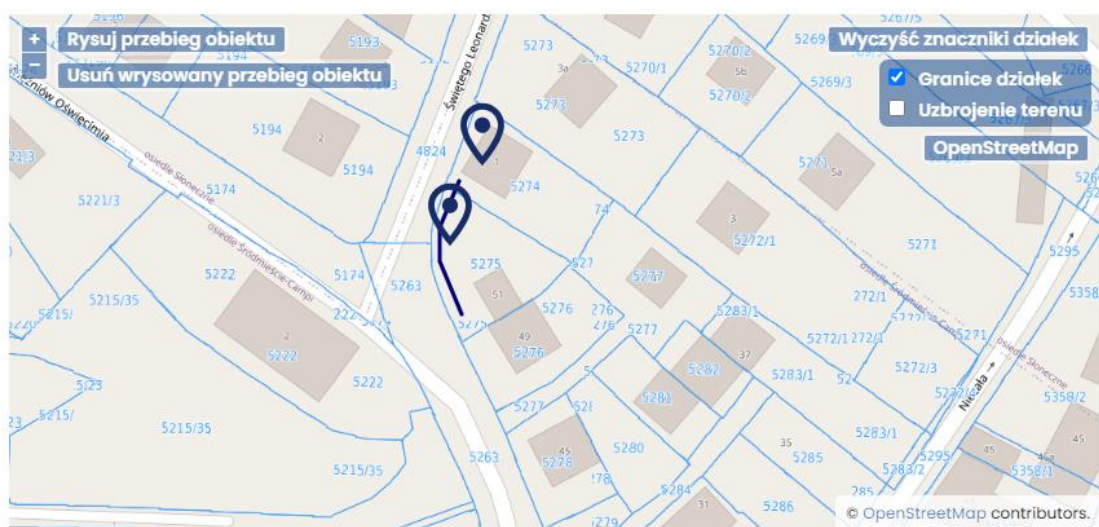
Adres obiektu budowlanego

| | | | | | |
|----------------------------|---|----------------------|---|---------------------------------|---|
| Województwo MAŁOPOLSKIE | X | Powiat Kraków | X | Gmina Kraków (gmina miejska) | X |
| Miejscowość Kraków | X | Ulica zamek Wawel | X | Numer adresowy 1 | X |
| Kod pocztowy 31-001 | | | | | |

16. Formularz zakładania nowej KOB – sekcja Wskaż lokalizację obiektu budowlanego oraz Adres obiektu budowlanego

Dla budowli będących obiektami liniowymi dodatkowo wymagane jest wskazanie obiektu poprzez rysowanie jego przebiegu na mapie. Aby tego dokonać należy w oknie mapy kliknąć przycisk **Rysuj przebieg obiektu** i klikając lewym przyciskiem myszy na poszczególne punkty na mapie rysować przebieg danej budowli. Aby zakończyć rysowanie należy dwukrotnie kliknąć lewym przyciskiem myszy w ostatnim punkcie rysowanej linii.

Wskaż lokalizację obiektu budowlanego na mapie



17. Formularz zakładania nowej KOB – sekcja Wskaż lokalizację obiektu budowlanego – rysowanie przebiegu obiektu liniowego

Jeśli użytkownik chciałby poprawić wrysowaną linię należy kliknąć przycisk **Usuń wrysowany przebieg obiektu**, następnie ponownie kliknąć **Rysuj przebieg obiektu** i rysować poprawną linię na mapie.

3.5.1.5 Lokalizacja obiektu wg EGiB

Numer działki ewidencyjnej uzupełniany jest automatycznie po określeniu adresu obiektu.

18. Formularz zakładania nowej KOB – sekcja Lokalizacja obiektu wg EGiB - widok pełnego identyfikatora działki ewidencyjnej

W przypadku, gdy obiekt jest zlokalizowany na kilku działkach, należy je dodać ręcznie przy użyciu przycisków:



- umożliwia dodanie nowej działki ewidencyjnej poprzez skopiowanie identyfikatora wcześniej dodanej działki; w kopii identyfikatora należy wprowadzić nowy numer działki.



- umożliwia dodanie nowej działki ewidencyjnej poprzez podanie jej pełnego identyfikatora lub wskazanie województwa, powiatu, gminy, numeru obrębu ewidencyjnego oraz numeru działki.

19. Formularz zakładania nowej KOB – sekcja Lokalizacja obiektu wg EGiB - widok list z podziałem administracyjnym kraju

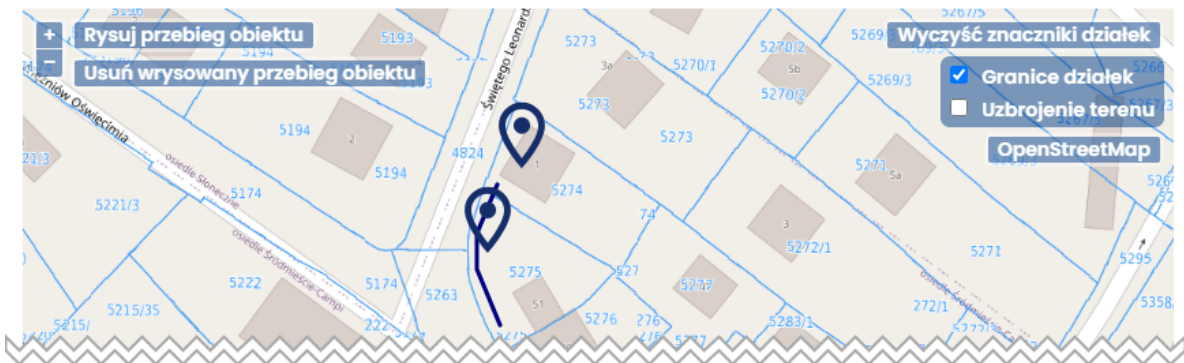
Opcja Pełny identyfikator działki ewidencyjnej służy do zmiany widoków lokalizacji obiektu według EGiB z identyfikatora na widok list z jednostkami podziału administracyjnego kraju.



- umożliwia usunięcie działki ewidencyjnej z lokalizacji obiektu.

W przypadku obiektów linowych numery działek zapisują się zgodnie ze znacznikami wprowadzonymi w sekcji **Wskaż lokalizację obiektu budowlanego na mapie**.

Wskaż lokalizację obiektu budowlanego na mapie



Lokalizacja obiektu wg EGiB

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
120101_1.0006.5274

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
120101_1.0006.5275

20. Formularz zakładania nowej KOB – sekcja Wskaż lokalizację obiektu budowlanego oraz Lokalizacja obiektu wg EGiB - widok pełnego identyfikatora działki ewidencyjnej po wprowadzeniu znaczników na mapie

3.5.1.6 Właściwy organ nadzoru budowlanego

Sekcja formularza **Właściwy organ nadzoru budowlanego** uzupełniana jest automatycznie po określeniu adresu obiektu. Podmiot zakładający KOB może zmienić wskazany organ wybierając oczekiwaną wartość z listy rozwijanej **Organ Nadzoru Budowlanego**. Modyfikacja organu NB jest możliwa również po założeniu KOB przy użyciu formularza [Informacje o obiekcie budowlanym](#).


Właściwy organ nadzoru budowlanego

Organ Nadzoru Budowlanego
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego X



Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakow X

ZALÓZ


21. Formularz zakładania nowej KOB – sekcja Właściwy organ nadzoru budowlanego

Dla obiektów liniowych możliwe jest dodanie więcej niż jednego organu nadzoru budowlanego. W tym celu należy kliknąć przycisk  - wówczas pojawi się kolejne pole **Organ Nadzoru Budowlanego**.

Właściwy organ nadzoru budowlanego

| | | |
|--|--|---|
| Organ Nadzoru Budowlanego Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego X ▾ | Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakow X ▾ |  |
| Organ Nadzoru Budowlanego ▾ | |  |
| Pole Organ Nadzoru Budowlanego jest wymagane | | |

22. Formularz zakładania nowej KOB – sekcja Właściwy organ nadzoru budowlanego – dodawanie kolejnego organu

Aby usunąć wprowadzony organ nadzoru budowlanego należy kliknąć przycisk .

3.5.1.7 Zakładanie książki

Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych do formularza, w celu założenia cyfrowej książki obiektu budowlanego należy kliknąć przycisk .

Przy zapisie danych wprowadzonych podczas tworzenia cyfrowej książki obiektu budowlanego pojawi się komunikat związany z oznaczeniami dotyczącymi wymaganych kontroli okresowych danego obiektu.

Pytanie


Przed zapisem niezbędne jest potwierdzenie danych.

Dla obiektu wymagane jest przeprowadzanie kontroli okresowych w zakresie:

- kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu
- kontrola instalacji gazowych
- kontrola przewodów kominowych
- kontrola stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia
- badanie instalacji elektrycznej

Nie jest wymagane przeprowadzanie kontroli obowiązkowych w zakresie:

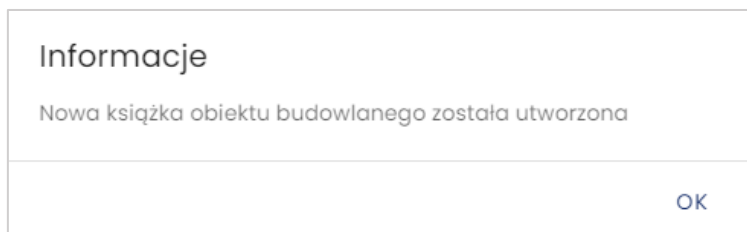
- kontrola instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska
- badanie instalacji piorunochronnej

WRÓĆ DO EDYCJI 

23. Formularz zakładania nowej KOB – przykład komunikatu o kontrolach przy zapisie danych

Jeśli dane ujęte w komunikacie są poprawne, należy kliknąć przycisk **POTWIERDZAM**. Wówczas książka zostanie utworzona. W przypadku kiedy komunikat nie jest zgodny z tym, co użytkownik chciał wprowadzić, należy kliknąć **WRÓĆ DO EDYCJI**, wprowadzić stosowne zmiany w sekcji **Wymagane kontrole okresowe**, zapisać i potwierdzić dane.

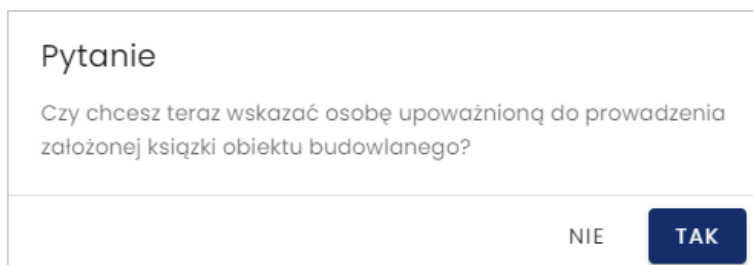
Po potwierdzeniu danych o przeprowadzanych kontrolach pojawi się informacja o utworzeniu nowej książki obiektu budowlanego.



The screenshot shows a white dialog box with a thin border. At the top, the title 'Informacje' is centered. Below the title, the message 'Nowa książka obiektu budowlanego została utworzona' is displayed in a smaller font. At the bottom right corner of the dialog box, there is a blue button with the text 'OK' in white.

24. Formularz zakładania nowej KOB – komunikat o utworzeniu nowej książki obiektu budowlanego

Po kliknięciu przycisku **OK** pojawi się komunikat z zapytaniem o wskazanie osoby upoważnionej do prowadzenia książki obiektu budowlanego.



The screenshot shows a white dialog box with a thin border. At the top, the title 'Pytanie' is centered. Below the title, the question 'Czy chcesz teraz wskazać osobę upoważnioną do prowadzenia założonej książki obiektu budowlanego?' is displayed. At the bottom right corner, there are two buttons: a light blue button labeled 'NIE' and a dark blue button labeled 'TAK' in white text.

25. Formularz zakładania nowej KOB – komunikat o wskazaniu osoby upoważnionej do prowadzenia CKOB

Jeśli książkę będzie uzupełniała osoba zakładająca CKOB, to należy kliknąć **NIE** i potwierdzić, że użytkownik będzie prowadzić książkę samodzielnie. Wówczas pojawi się komunikat o dodaniu użytkownika do książki obiektu budowlanego jako interesariusz w roli Osoba upoważniona do prowadzenia KOB.

Jeśli za prowadzenie książki będzie odpowiedzialna inna osoba to należy kliknąć **TAK** – otwarty zostanie formularz dodawania interesariusza w roli Osoba upoważniona do prowadzenia KOB.

Dodaj interesariusza (CKOB/DOL/2023/39)

Interesariusz KOB
Osoba upoważniona do prowadzenia KOB

Imię _____ Nazwisko _____

PESEL (wpisać, jeśli znany) _____ Adres e-mail (wpisać, jeśli znany) _____

Data przypisania roli 0 / 11
2023-09-12 X Data wygaśnięcia roli

Brak wpisanej daty wygaśnięcia roli oznacza nadanie bezterminowego dostępu do KOB

WYŚLIJ ZAPROSZENIE



26. Formularz zakładania nowej KOB – dodawanie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie KOB

Po wypełnieniu danych i kliknięciu **Wyślij zaproszenie**, osoba dodana do CKOB dostanie wiadomość mailową z zaproszeniem do prowadzenia cyfrowej książki obiektu budowlanego. Jeśli osoba ta posiada już konto w systemie c-KOB dostanie ona również powiadomienie systemowe.


3.5.1.8 Plan sytuacyjny obiektu

Aby dodać plan sytuacyjny obiektu do książki należy w Rejestrze KOB z menu narzędziowego przy wybranej CKOB wybrać pozycję **Informacje o obiekcie budowlanym**, a następnie kliknąć przycisk

KORYGUJ DANE

znajdujący się w górnej części strony. Po uruchomieniu edycji należy odnaleźć sekcję Plan sytuacyjny obiektu, kliknąć przycisk **Wybierz plik** i dodać plik planu z dysku komputera.

Plan sytuacyjny obiektu ⓘ

 Wybierz plik

Pole Plik jest wymagane

Opis do planu sytuacyjnego

27. Formularz zakładania nowej KOB – dodawanie planu sytuacyjnego obiektu

3.5.2 Przeglądanie rejestru KOB

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W celu przeglądania rejestru książek obiektów budowlanych należy w menu kliknąć pozycję **Rejestr KOB**. System wyświetli wtedy okno zawierające wykaz książek obiektów budowlanych, do których dostęp ma zalogowany użytkownik.

| Nr książki | Obiekt | Rodzaj obiektu | Funkcja obiektu | Powierzchnia obiektu/działu | Właściciel/Zarządca | Lokalizacja | Data rejestracji | Status | Role | Ostatni wpis | Metryka KOB | Narzędzia |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|---|---------------------|-----------|-----------|------------------|-------------|-----------|
| CKOB/MPJ/2022/315 | budynek biurowe i konferencyjne | budynek biurowe i konferencyjne | biurowiec | >2000m2 | Tester Mobilny | 30-443 Kraków, Józefa Marcjka 4 | 2022-12-14 12:03:21 | zamknięta | Czytelnik | | | |
| CKOB/MPJ/2022/314 | budynek biurowe i konferencyjne | budynek biurowe i konferencyjne | biurowiec | >2000m2 | Tester Mobilny | 30-443 Kraków, Józefa Marcjka 4 | 2022-12-14 12:00:56 | otwarta | Czytelnik | | | |
| CKOB/MPJ/2022/312 | budowla | elewator | elewator | | Jolanta Kapusta | 32-067 Zalas, Bukowa 4 | 2022-09-29 17:23:20 | otwarta | Czytelnik | | | |
| CKOB/MAZ/2022/311 | budowla | sieć gazowa | Sieć | | Jan Nowak | Warszawa, | 2022-09-28 10:03:19 | otwarta | Czytelnik | 2022-10-03 04:49 | | |
| CKOB/MAZ/2022/310 | budynek | biblioteka | Szkoła Podstawowa nr 5 | >2000m2 | Jan Nowak | 02-298 Warszawa, ulica Andrzeja Struga 17 | 2022-09-26 13:35:10 | otwarta | Czytelnik | 2022-10-20 14:57 | | |

28. Rejestr KOB

Opcje przeglądania rejestru

- Kliknięcie w nagłówek kolumny powoduje jej **sortowanie**. Strzałka poniżej nazwy kolumny wskazuje typ sortowania: ↑ sortowanie rosnące, ↓ sortowanie malejące.
- Rejestr domyślnie **wyświetla 5 rekordów** danych, liczbę tą można dostosować do własnych potrzeb za pomocą panelu **Wiersze na stronie** znajdującego się na pasku nawigacji w prawym dolnym rogu rejestru.



29. Pasek nawigacji po stronach rejestru – parametr liczby wierszy na stronie

- Na pasku nawigacji znajduje się informacja o łącznej liczbie **wierszy w tabeli** oraz **liczbie wierszy aktualnie wyświetlanych na aktywnej stronie**.


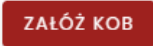




30. Pasek nawigacji po stronach rejestru – informacje o liczbie wierszy w tabeli oraz bieżących wierszach na stronie

- Przycisk < służy do przejścia na poprzednią stronę rejestru, a przycisk > do wyświetlenia kolejnej strony.

Dodatkowe opcje dostępne w oknie Rejestr KOB

- Przycisk służy do wyświetlenia podglądu **metryki KOB**. Temat szerzej opisany został w [osobnym rozdziale](#).

- Przycisk  służy do wyświetlenia opcji obsługi CKOB w postaci menu narzędziowego. Lista opcji widocznych w menu narzędziowym zależy od uprawnień i roli użytkownika oraz od aktualnego statusu CKOB i wpisów do niej wprowadzonych.
 - **Przyjęcie roli** – opcja dostępna dla osób zaproszonych do pełnienia danej roli (WZ, OPK, UPK) w danej CKOB; opcja ta znika z menu po przyjęciu zaproszenia.
 - **Odrzucenie roli** – opcja dostępna dla osób zaproszonych do pełnienia danej roli (WZ, OPK, UPK) w danej CKOB; opcja ta znika z menu po odrzuceniu zaproszenia.
 - **Przełącz dostęp** – opcja dostępna wyłącznie dla użytkowników w roli WZ w kontekście danej CKOB.
 - **Wpisy** – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników uprawnionych do przeglądania wpisów w danej CKOB.
 - **Interesariusze KOB** – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników uprawnionych do przeglądania rejestru interesariuszy danej CKOB.
 - **Informacje o obiekcie budowlanym** – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników uprawnionych do odczytu metryki danej CKOB.
 - **Dane właściciela/zarządcy obiektu** (bądź osoby uprawnionej do reprezentowania właściciela/zarządcy) – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników uprawnionych do odczytu metryki danej CKOB.
 - **Zmień status KOB** – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników uprawnionych do zamknięcia i ponownego otwarcia CKOB.
 - **Eksportuj KOB do PDF** – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników uprawnionych do eksportu/wydruku danej CKOB do pliku PDF.
 - **Wyślij protokół z kontroli** – opcja dostępna dla użytkownika w roli OPK, jeżeli w danej CKOB istnieje wpis z kontroli, dla której wymagane jest przesłanie protokołu pokontrolnego do organu nadzoru budowlanego (opcja jest niewidoczna, jeśli protokół z kontroli został już wysłany).
 - **Wyślij zawiadomienie o kontroli** – opcja dostępna dla użytkownika w roli OPK, jeżeli istnieje wpis z kontroli, dla której wymagane jest przesłanie zawiadomienia o przeprowadzonej kontroli (opcja jest niewidoczna, jeśli zawiadomienie o kontroli zostało już wysłane).
 - **Rezygnuj z pełnionej roli** – opcja dostępna dla OPK i UPK.
 - **Weryfikacja sumy kontrolnej** – opcja dostępna dla wszystkich użytkowników.
- Przycisk  służy do wyświetlenia formularza **Załącz nową książkę obiektu budowlanego**. Temat szerzej opisany został w [odrębnym rozdziale](#).
- Przycisk  służy do eksportu bieżącej listy książek do pliku PDF, CSV, XLS. Temat szerzej opisany został w [odrębnym rozdziale](#).

- Panel  służy do filtrowania rejestru ksiąg obiektów budowlanych użytkownika. Temat szerzej opisany został w kolejnym rozdziale.


3.5.3 Filtrowanie danych

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Użytkownik może przeglądać i wyszukiwać CKOB używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**.

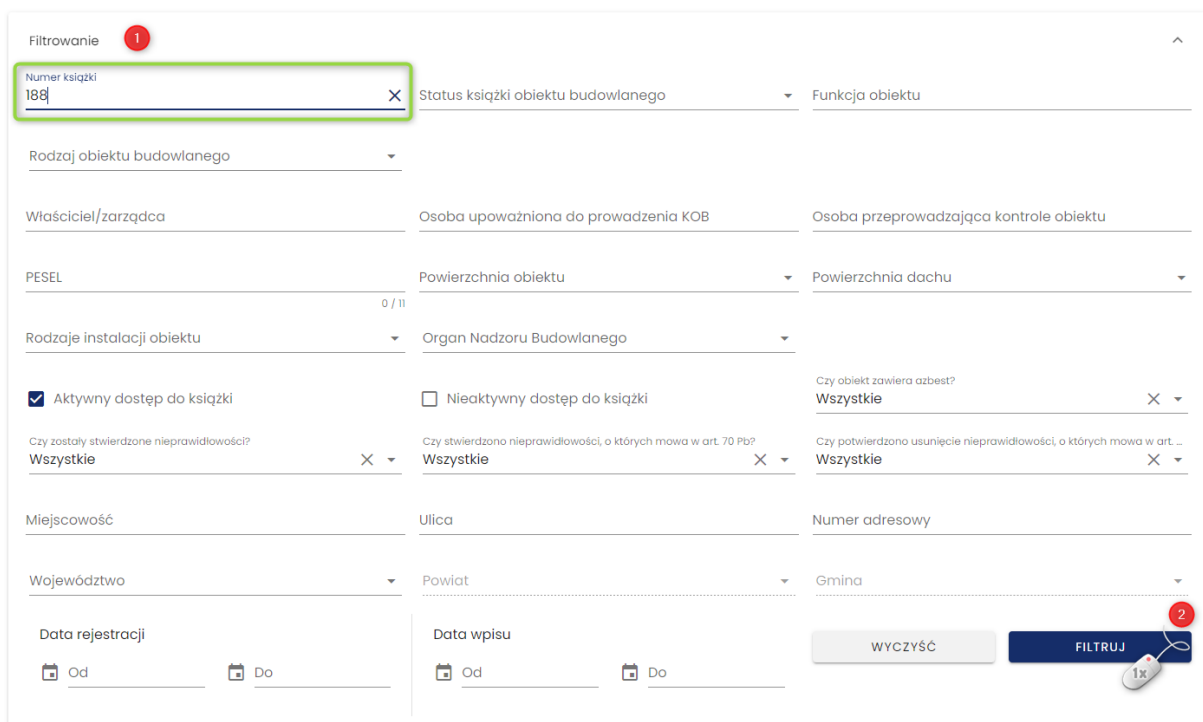


31. Rozwinięcie/zwinięcie panelu Filtrowanie rejestru

Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania, po czym kliknąć przycisk .

Kliknięcie ikony  kasuje frazę filtrowania wpisaną w danym polu.

Przycisk  usuwa wszystkie wpisane frazy i wybrane opcje filtrowania.



Panel Filtrowanie (1) zawiera następujące filtry:

- Numer książki: 188 (z ikoną X)
- Status książki obiektu budowlanego
- Funkcja obiektu
- Rodzaj obiektu budowlanego
- Właściciel/zarządca
- Osoba upoważniona do prowadzenia KOB
- Osoba przeprowadzająca kontrolę obiektu
- PESEL: 0 / 11
- Powierzchnia obiektu
- Powierzchnia dachu
- Rodzaje instalacji obiektu
- Organ Nadzoru Budowlanego
- Aktywny dostęp do książki
- Nieaktywny dostęp do książki
- Czy obiekt zawiera azbest? Wszystkie (z ikoną X)
- Czy zostały stwierdzone nieprawidłowości? Wszystkie (z ikoną X)
- Czy stwierdzono nieprawidłowości, o których mowa w art. 70 Pb? Wszystkie (z ikoną X)
- Czy potwierdzono usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w art... Wszystkie (z ikoną X)
- Miejscowość
- Ulica
- Numer adresowy
- Województwo
- Powiat
- Gmina
- Data rejestracji: Od, Do
- Data wpisu: Od, Do
- Przyciski: WYCZYŚĆ, FILTRUJ (z ikoną myszy i przyciskiem 1x)

32. Panel Filtrowanie – widok filtrów dla rejestru KOB


W rejestrze zostaną wyświetlone dane spełniające warunki założonych filtrów. Nagłówek panelu **Filtrowanie** zmienia kolor na czerwony oraz zostaje oznaczony „*” co informuje użytkownika o założeniu filtra na danych w rejestrze.

| Nr książki | Obiekt | Rodzaj obiektu | Funkcja obiektu | Powierzchnia obiektu/dachu | Właściciel/Zarządca | Lokalizacja | Data rejestracji | Status | Role | Ostatni wpis | Metryka KOB | Narzędzia |
|-------------------|---------|---------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|---------|--------------------------------------|--------------|-------------|-----------|
| CKOB/MPL/2022/314 | budynek | budynek biurowe i konferencyjne | biurowiec | >2000m2 | Tester Mobilny | 30-443 Kraków, Józefa Marcika 4 | 2022-12-14 12:00:56 | otwarta | Osoba upoważniona do prowadzenia KOB | | | |

33. Panel Filtrowanie – oznaczenie aktywnego filtra danych

3.5.4 Podgląd metryki KOB

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.



W celu wyświetlenia podglądu metryki książki obiektu budowlanego należy kliknąć ikonę  znajdującą się w kolumnie **Metryka KOB** rejestru KOB.

| Nr książki | Obiekt | Rodzaj obiektu | Funkcja obiektu | Powierzchnia obiektu/dachu | Właściciel/Zarządca | Lokalizacja | Data rejestracji | Status | Role | Ostatni wpis | Metryka KOB | Narzędzia |
|-------------------|---------|---------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|---|---------------------|-----------|-----------|------------------|-------------|-----------|
| CKOB/MPL/2022/315 | budynek | budynek biurowe i konferencyjne | biurowiec | >2000m2 | Tester Mobilny | 30-443 Kraków, Józefa Marcika 4 | 2022-12-14 12:03:21 | zamknięta | Czytelnik | | | |
| CKOB/MPL/2022/314 | budynek | budynek biurowe i konferencyjne | biurowiec | >2000m2 | Tester Mobilny | 30-443 Kraków, Józefa Marcika 4 | 2022-12-14 12:00:56 | otwarta | Czytelnik | | | |
| CKOB/MPL/2022/312 | budowla | elewator | elewator | | Jolanta Kapusta | 32-067 Zalas, Bukowa 4 | 2022-09-29 17:22:20 | otwarta | Czytelnik | | | |
| CKOB/MAZ/2022/311 | budowla | sieć gazowa | Sieć | | Jan Nowak | Warszawa, | 2022-09-28 10:03:19 | otwarta | Czytelnik | 2022-10-03 04:49 | | |
| CKOB/MAZ/2022/310 | budynek | biblioteka | Szkola Podstawowa nr 5 | >2000m2 | Jan Nowak | 02-298 Warszawa, ulica Andrzeja Struga 17 | 2022-09-26 13:35:10 | otwarta | Czytelnik | 2022-10-20 14:57 | | |

34. Rejestr KOB – wywołanie podglądu metryki KOB

Uwaga: Metryki KOB nie można modyfikować. Dane na metryce są danymi, które są możliwe do edycji z poziomu formularzy: Informacje o obiekcie budowlanym oraz Dane właściciela/zarządcy bądź osoby uprawnionej do reprezentowania właściciela/zarządcy obiektu.

Opcje obsługi okna podglądu metryki książki obiektów budowlanych

| | |
|---|--|
|  | Powrót do rejestru książek obiektów budowlanych. |
|  | Podgląd wersji archiwalnych metryki KOB (powstałych w wyniku korekty danych dotyczących obiektu budowlanego oraz danych właściciela/zarządcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania właściciela/zarządcy). Opcja dostępna dla użytkowników posiadających uprawnienia do odczytu historii korekt metryki KOB. |

**Książka obiektu budowlanego
Nr CKOB/MAZ/2022/310
Utworzona dnia 2022-09-26**

WERSJE ARCHIWALNE

Podmiot zakładający KOB

Podmiot
Zarządca

Zarządca

Imię i nazwisko lub nazwa: Jan Nowak Adres e-mail: j.nowak@gmail.com

Państwo: Polska

Województwo: LUBELSKIE Powiat: biłgorajski Gmina: Aleksandrów (gmina wiejs

Miejscowość: Bukowiec Ulica: Numer adresowy: 3

Kod pocztowy: 23-408

Dokument, z którego wynika tytuł prawny zarządcy do obiektu budowlanego: ustawa

Nazwa pliku: załącznik.pdf

Obiekt budowlany

Rodzaj obiektu budowlanego: budynek Rodzaj budynku: budynek kultury, nauki i oświaty

Budynek kultury, nauki i oświaty: biblioteka

Powierzchnia zabudowy: >2000m2 Liczba kondygnacji nadziemnych: 3

Liczba kondygnacji podziemnych: 1 Wysokość [m]: 9

Kubatura [m3]: 15000 Funkcja obiektu budowlanego: Szkoła Podstawowa nr 5

Wyposażenie: instalacja centralnego ogrzewania, instalacja wodociągowa, instalacja odgromowa, przewody wentylacji grawitacyjnej Rok oddania do użytkowania: 2004


Czy zawiera azbest? Tak Nie Konstrukcja nośne budynku: murowa

Inne dane o obiekcie

Wymagane kontrole okresowe

| | |
|---|--|
| kontrola okresowa stanu technicznego obiektu (przeprowadzana co najmniej raz w roku albo dwa razy w roku – art. 62 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.b.) | kontrola stanu technicznego obiektu kontrola elementów budynku, budowli ... kontrola instalacji i urządzeń służącyc... kontrola przewodów kominowych |
| kontrola okresowa stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania obiektu (przeprowadzana co najmniej raz na 5 lat; art. 62 ust. 1 pkt 2 u.p.b.) | kontrola stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowani... kontrola stanu technicznego i przydat... badanie instalacji elektrycznej, badanie instalacji piorunochronnej |

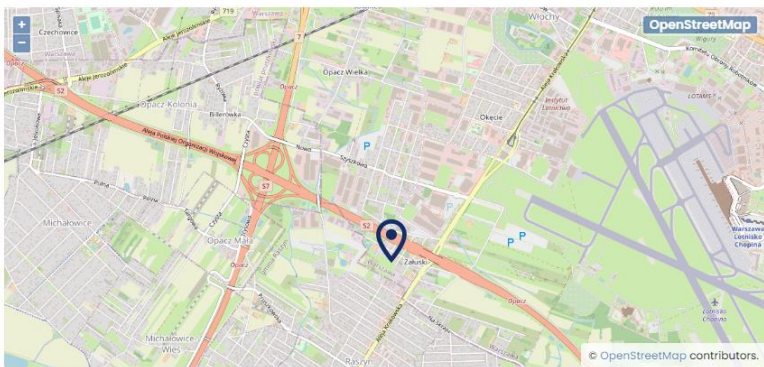
Plan sytuacyjny obiektu ⓘ

Nazwa pliku
załącznik .pdf 

Opis do planu sytuacyjnego

Załączniki

Wskaż lokalizację obiektu budowlanego na mapie




Adres obiektu budowlanego


| | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Województwo MAZOWIECKIE | Powiat Warszawa | Gmina Warszawa (gmina miejsk |
| Miejscowość Warszawa | Ulica ulica Andrzeja Struga | Numer adresowy 17 |

Kod pocztowy
02-298

Lokalizacja obiektu wg EGiB

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
146517_8.0719.37 



Właściwy organ nadzoru budowlanego

| | |
|--|---|
| Organ Nadzoru Budowlanego Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlane | Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego |
|--|---|

POKAŻ WPISY

POKAŻ INTERESARIUSZY



36. Rejestr KOB – podgląd metryki KOB cz.2

3.5.5 Informacje o obiekcie budowlanym

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W celu wyświetlenia informacji o obiekcie budowlanym należy w menu narzędziowym książki obiektu budowlanego kliknąć pozycję **Informacje o obiekcie budowlanym**.

37. Rejestr KOB – wywołanie okna Informacje o obiekcie budowlanym

38. Podgląd informacji o obiekcie budowlanym – sekcja Obiekt budowlany

Wymagane kontrole okresowe

kontrola okresowa stanu technicznego obiektu (przeprowadzana co najmniej raz w roku albo dwa razy w roku – art. 62 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.b.)

kontrola elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu Tak Nie

kontrola instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska Tak Nie

kontrola instalacji gazowych Tak Nie

kontrola przewodów kominowych Tak Nie

kontrola okresowa stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania obiektu (przeprowadzana co najmniej raz na 5 lat; art. 62 ust. 1 pkt 2 u.p.b.)


kontrola stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia Tak Nie

badanie instalacji elektrycznej Tak Nie

badanie instalacji piorunochronnej Tak Nie


39. Podgląd informacji o obiekcie budowlanym – sekcja Wymagane kontrole okresowe

Plan sytuacyjny obiektu ⓘ

Nazwa pliku
plan-sytuacyjny .pdf 

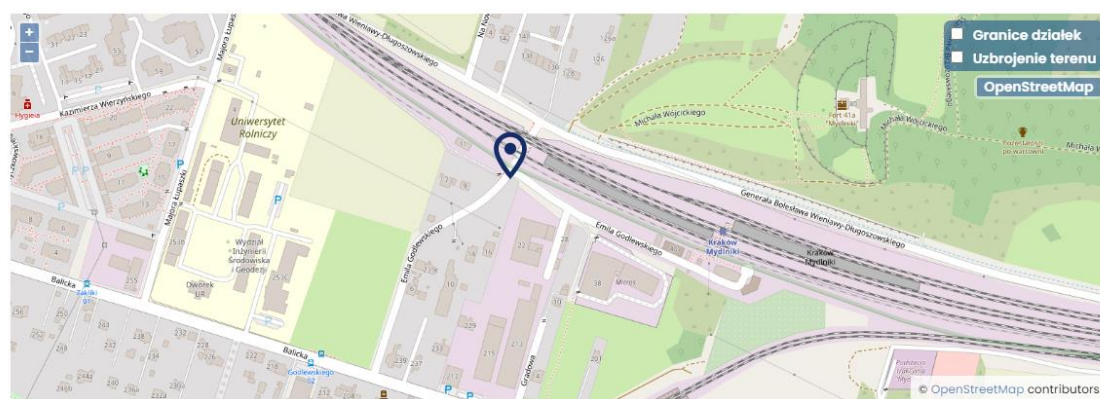
Opis do planu sytuacyjnego

Załączniki

Nazwa pliku
zalacznik_1 .pdf  Rodzaj załącznika
Dokumentacja budowy ▼

40. Podgląd informacji o obiekcie budowlanym – sekcja Plan sytuacyjny oraz Załączniki

Wskaż lokalizację obiektu budowlanego na mapie



Adres obiektu budowlanego

| | | |
|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Województwo MAŁOPOLSKIE | Powiat Kraków | Gmina Kraków (gmina miejska) |
| Miejscowość Kraków | Ulica Emilia Godlewskiego | Numer adresowy 38 |
| Kod pocztowy 30-198 | | |

Lokalizacja obiektu wg EGiB

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
126102_9.0047.177

41. Podgląd informacji o obiekcie budowlanym – sekcja lokalizacji obiektu budowlanego (adres, lokalizacja wg EGiB)

Właściwy organ nadzoru budowlanego

| | |
|--|--|
| Organ Nadzoru Budowlanego Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego | Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakow |
|--|--|

ANULUJ ZAPISZ

42. Podgląd informacji o obiekcie budowlanym – sekcja Właściwy organ nadzoru budowlanego

Opcje obsługi okna zawierającego informacje o obiekcie budowlanym.

| | |
|--------------------------|---|
| | Powrót do rejestru ksiąg obiektów budowlanych. |
| WERSJE ARCHIWALNE | Podgląd wersji archiwalnych metryki KOB (powstałych w wyniku korekty danych dotyczących obiektu budowlanego). Opcja dostępna dla użytkowników posiadających uprawnienia do odczytu historii korekt metryki KOB. |
| KORYGUJ DANE | Uruchomienie formularza korekty informacji o obiekcie budowlanym. Opcja wymaga uprawnienia do redakcji formularza Informacji o obiekcie (tablica I). |

3.5.6 Dane o właścicielu i zarządcy

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W celu wyświetlenia informacji o właścicielu/zarządcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania właściciela/zarządcy obiektu należy w menu narzędziowym książki obiektu budowlanego kliknąć pozycję **Dane właściciela/zarządcy obiektu**.

>
Rejestr KOB

Filtrowanie

EKSPORT DO PLIKU

| Nr księgi | Obiekt | Rodzaj obiektu | Funkcja obiektu | Powierzchnia obiektu/dachu | Właściciel/Zarządca | Lokalizacja | Data rejestracji ↓ | Status | Rola | Ostatni wpis | Metryka KOB | Narzędzia |
|-------------------|---------|----------------|-----------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------|-----------------------|------------------|-------------|-----------------------------------|
| CKOB/LDZ/2022/317 | budowla | stacja paliw | Stacja paliw | ≤1000m2 | Gustaw Rojek | 95-070 Aleksandrów Łódzki, Targowa 22 | 2022-11-04 18:13:04 | otwarta | Właściciel / Zarządca | 2022-11-07 07:36 | | |
| CKOB/MPL/2022/305 | budowla | stadion | Stadion | | Jan Nowak | 32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9 | 2017-09-17 00:00:00 | zamknięta | Wł. Zai | | | Wpisy |
| CKOB/MPL/2022/304 | budowla | stadion | Stadion | | Karol Nowak | 32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9 | 2016-04-15 00:00:00 | otwarta | Wł. Zai | | | Interesariusze KOB |
| | | | | | | | | | Wł. Zai | | | Informacje o obiekcie budowlanym |
| | | | | | | | | | Wł. Zai | | | Dane właściciela/zarządcy obiektu |
| | | | | | | | | | Wł. Zai | | | Przekaz dostęp |
| | | | | | | | | | Wł. Zai | | | Zmień status KOB |
| | | | | | | | | | Wł. Zai | | | Eksportuj KOB do PDF |
| | | | | | | | | | Wł. Zai | | | Weryfikacja sumy kontrolnej |

EKSPORT KOB DO PLIKU CSV/XML/JSON

Główny Urząd Nadzoru Budowlanego
ul. Krucza 38/42
00-926 Warszawa

[Polityka prywatności](#)
[Deklaracja dostępności](#)

Masz pytania? Napisz na:
c-kob@gunb.gov.pl

System

43. Rejestr KOB – wywołanie okna Dane właściciela/zarządcy obiektu budowlanego

Dane właściciela/zarządcy obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2022/203)

WERSJE ARCHIWALNE
KORYGUJ DANE
WYCZYŚĆ DANE

Właściciel

Imię i nazwisko lub nazwa: Katarzyna Jurkowska
Adres e-mail: ktarzyna@jurkowska.pl

Państwo: Polska

Województwo: PODLASKIE Powiat: bielski Gmina: Bielsk Podlaski (gmina miejska)

Miejscowość: Bielsk Podlaski Ulica: 30 Lipca Numer adresowy: 14

Kod pocztowy: 17-100

Dokument, z którego wynika tytuł prawny właściciela do obiektu budowlanego: Akt notarialny

Nazwa pliku: an22_203.png Rodzaj załącznika: Dokument, z którego wynika tytuł prawny do obiektu budowlanego

ANULUJ ZAPISZ



44. Dane właściciela/zarządcy obiektu budowlanego

Opcje obsługi okna zawierającego informacje o danych właściciela/zarządcy obiektu budowlanego:

| | |
|--------------------------------|---|
| | Powrót do rejestru ksiąg obiektów budowlanych. |
| WERSJE ARCHIWALNE | Podgląd wersji archiwalnych metryki KOB (powstałych w wyniku korekty danych właściciela/zarządcy bądź osoby uprawnionej do reprezentowania właściciela/zarządcy). Opcja dostępna dla użytkowników posiadających uprawnienia do odczytu historii korekt metryki KOB. |
| KORYGUJ DANE | Aktywowanie korekty informacji właściciel/zarządca bądź osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy obiektu budowlanego. Opcja wymaga uprawnienia do redakcji formularza Podmiot zakładający KOB (tablica II). |
| WYCZYŚĆ DANE | Usuwanie informacji właściciel/zarządca bądź osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy obiektu budowlanego w celu ponownego uzupełnienia danych. Opcja wymaga uprawnienia do redakcji formularza Podmiot zakładający KOB (tablica II). |

3.5.7 Interesariusze KOB

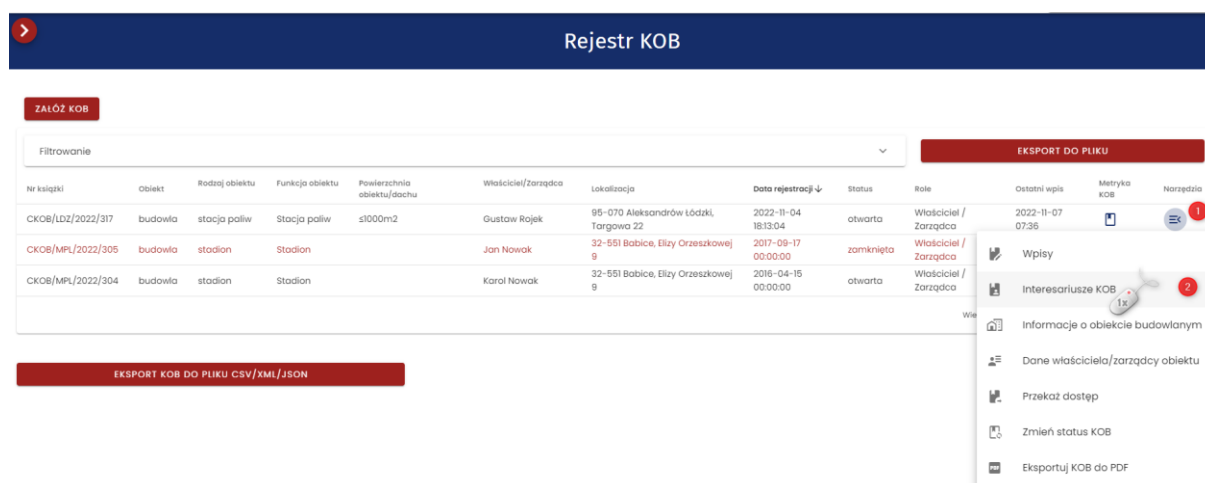
Funkcjonalność aplikacji w zakresie podglądu rejestru interesariuszy danej CKOB dostępna dla użytkowników w roli: administrator, lokalny administrator, przedstawiciel nadzoru budowlanego, przedstawiciel organu innego niż NB lub służb uprawnionych do kontroli przestrzegania przepisów w zakresie utrzymania obiektów budowlanych lub do prowadzenia działań ratowniczych, osoba przeprowadzająca kontrole.

Funkcjonalność aplikacji w zakresie edycji rejestru interesariuszy danej CKOB dostępna dla użytkowników w roli: właściciel/zarządca, osoba upoważniona do prowadzenia KOB.

W momencie zakładania książki obiektu budowlanego do grupy interesariuszy zostaje automatycznie dodany użytkownik tworzący KOB w funkcji właściciel/zarządca bądź osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy. Zakładający książkę bezpośrednio po jej utworzeniu musi wskazać osobę upoważnioną do prowadzenia KOB lub samemu przyjąć taką funkcję.

Kolejnych interesariuszy mogą dodawać właściciele i zarządcy (WZ) oraz osoby upoważnione do prowadzenia KOB (UPK).

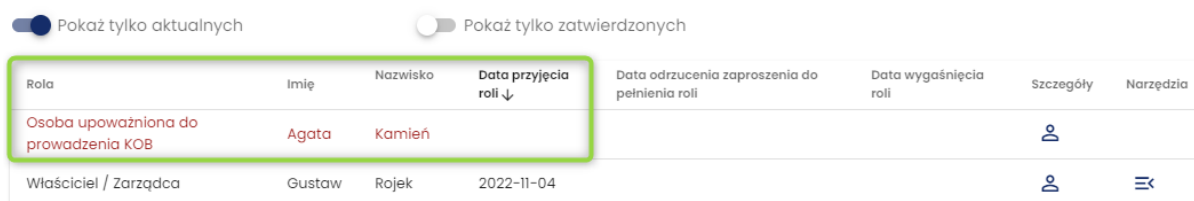
W celu dodania interesariusza, z menu narzędziowego danej książki obiektu budowlanego, należy wybrać opcję **Interesariusze KOB**.



45. Rejestr KOB – uruchomienie formularza obsługi interesariuszy

W wyświetlonym formularzu **Interesariusze książki obiektu budowlanego** widoczni są domyślnie ci interesariusze, których funkcje w ramach danej książki obiektu budowlanego są aktywne (czyli potwierdzili objęcie funkcji w kontekście przeglądanej CKOB). Widok ten można zmienić klikając na suwak **Pokaż tylko zatwierdzonych**. Opcja **Pokaż tylko aktualnych** pozwala na wyświetlenie widoku zestawienia interesariuszy, którzy posiadają aktywny dostęp do danej książki obiektu budowlanego.

Kolorem czerwonym oznaczono interesariuszy, którzy dotychczas nie przyjęli funkcji.



46. Formularz obsługi interesariusza – widok interesariusza, który nie przyjął funkcji

W celu dodania nowego interesariusza, należy kliknąć przycisk

DODAJ INTERESARIUSZA

Uwaga: Przycisk ten widoczny jest na formularzu wyłącznie dla użytkowników Systemu c-KOB posiadających odpowiednie uprawnienie.

Interesariusze książki obiektu budowlanego (CKOB/LDZ/2022/317)

Pokaż tylko aktualnych Pokaż tylko zatwierdzonych

| Rola | Imię | Nazwisko | Data przyjęcia roli | Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli | Data wygaśnięcia roli | Szczegóły | Narzędzia |
|-----------------------|--------|----------|---------------------|---|-----------------------|-----------|-----------|
| Właściciel / Zarządca | Gustaw | Rojek | 2022-11-04 | | | | |

Wierszy na stronie: 5 1-4 z 4

DODAJ INTERESARIUSZA **POKAŻ METRYKĘ KOB** **POKAŻ WPISY**

47. Formularz obsługi interesariusza – uruchomienie dodania nowego interesariusza

W wyświetlonym formularzu należy wskazać docelową funkcję interesariusza, podać jego adres e-mail oraz wskazać datę rozpoczęcia pełnienia wskazanej funkcji w ramach CKOB. Podanie PESEL nie jest na tym etapie niezbędne, informacja ta może zostać później uzupełniona przez samego interesariusza za pośrednictwem formularza [Dane użytkownika](#).

Interesariusz

Interesariusz EKOB
Osoba przeprowadzająca kontrolę obiektu

Imię: Marian Nazwisko: Nowak

PESEL (wpisać, jeśli znany): Adres e-mail (wpisać, jeśli znany): marian@nowak.pl

Data przypisania obowiązków: 2022-05-24 Data wygaśnięcia obowiązków:
Brak wpisanej daty wygaśnięcia obowiązków oznacza nadanie bezterminowego dostępu do KOB

WYŚLIJ ZAPROSZENIE

48. Formularz dodania interesariusza

Data wygaśnięcia obowiązków jest uzupełniana w sytuacji, kiedy interesariusz otrzymuje czasowy dostęp do książki obiektu budowlanego. Taki dostęp można określić w dolnym momencie, wykorzystując opcję **Ustaw dostęp czasowy**, możliwą do wywołania z poziomu narzędziowego danego interesariusza. Opis tej funkcjonalności znajduje się w [dalszej części instrukcji](#).

Ostatnim krokiem jest potwierdzenie dodania interesariusza przez kliknięcie przycisku **WYŚLIJ ZAPROSZENIE**, po którym System wyświetli informację o dodaniu nowego interesariusza do KOB. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada konta użytkownika w Systemie c-KOB, System wyświetla komunikat z prośbą o potwierdzenie chęci dodania interesariusza.

Pytanie

Nie znaleziono użytkownika systemu Marian Nowak powiązanego z podanym e-mailem marian@nowak.pl. Czy jesteś pewien, że chcesz zaprosić tego użytkownika?

49. Potwierdzenie dodania interesariusza

Po kliknięciu przycisku **TAK**, dane nowego interesariusza zostaną zapisane w Systemie, a na wskazany adres e-mail wysłana zostanie wiadomość e-mail z zaproszeniem do rejestracji w Systemie c-KOB oraz linkiem do przyjęcia zaproszenia do pełnienia funkcji w kontekście danej CKOB. Ten krok zostanie potwierdzony komunikatem o treści jak na poniższym zrzucie ekranowym:

Informacje

Nowy interesariusz otrzymał dostęp do książki obiektu budowlanego o czym zostanie poinformowany poprzez wiadomość email.

50. Informacja systemowa po dodaniu interesariusza

W celu weryfikacji poprawności przypisania interesariusza do książki obiektu budowlanego, należy zmienić konfigurację domyślnych filtrów w tabeli zestawienia interesariuszy, wyłączając opcję **Pokaż tylko zatwierdzonych**. Po wyłączeniu tej opcji w tabeli widoczni są również interesariusze, którzy nie potwierdzili jeszcze objęcia funkcji w danej CKOB. Osoby te są oznaczone kolorem czerwonym oraz nie mają uzupełnionej daty przyjęcia obowiązków.

Pokaż tylko aktualnych
 Pokaż tylko zatwierdzonych

| Rola | Imię | Nazwisko | Data przyjęcia roli ↓ | Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli | Data wygaśnięcia roli | Szczegóły | Narzędzia |
|---|--------|----------|-----------------------|---|-----------------------|-----------|-----------|
| Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | Jan | Nowak | | | | | |
| Właściciel / Zarządca | Gustaw | Rojek | 2023-07-26 | | | | |
| Osoba upoważniona do prowadzenia KOB | Anna | Kowalska | 2023-07-26 | | | | |

Wierszy na stronie: 5 1-3 z 3 < >

51. Formularz obsługi interesariuszy – widok nowo dodanego interesariusza, który oczekuje na przyjęcie zaproszenia do objęcia funkcji

Dodatkowe opcje obsługi interesariuszy KOB

Podgląd informacji nt. interesariusza można uzyskać po kliknięciu ikony

| | |
|--|---|
| | Powrót do rejestru interesariuszy KOB. |
| | Zestaw narzędzi do obsługi interesariuszy KOB znajduje się w menu podręcznym. |

Pokaż tylko aktualnych

Pokaż tylko zatwierdzonych

| Rola | Imię | Nazwisko | Data przyjęcia roli ↓ | Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli | Data wygaśnięcia roli | Szczegóły | Narzędzia |
|---|--------|----------|-----------------------|---|-----------------------|-----------|-----------|
| Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | Jan | Nowak | | | | | |
| Właściciel / Zarządca | Gustaw | Rojek | 2023-07-26 | | | | |
| Osoba upoważniona do prowadzenia KOB | Anna | Kowalska | 2023-07-26 | | | | |

Wierszy na stronie: 5 1-3 z 3 < >

52. Formularz obsługi interesariusza – wyświetlenie informacji o interesariuszu

Interesariusz książki obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2023/29)

Rola:
Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu

Imię:
Jan

Nazwisko:
Nowak

PESEL:
80111100100

Data przypisania roli:
2023-07-27

Adres e-mail:
jan@nowak.com

53. Formularz obsługi interesariusza – podgląd informacji o interesariuszu

Pokaż tylko aktualnych

Pokaż tylko zatwierdzonych

| Rola | Imię | Nazwisko | Data przyjęcia roli ↓ | Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli | Data wygaśnięcia roli | Szczegóły | Narzędzia |
|---|--------|----------|-----------------------|---|-----------------------|-----------|-----------|
| Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | Jan | Nowak | | | | | |
| Właściciel / Zarządca | Gustaw | Rojek | 2023-07-26 | | | | |
| Osoba upoważniona do prowadzenia KOB | Anna | Kowalska | 2023-07-26 | | | | |

Wierszy na stronie: 5 1-3 z 3 < >

DODAJ INTERESARIUSZA
DODAJ PRZEDSTAWICIELA ORGANU ADMINISTRACJI
POKAZ METRYKĘ KOB
POKAZ WPISY

- Usuń przypisanego interesariusza
- Ustaw dostęp czasowy
- Edytuj dodatkowe informacje

54. Narzędzia obsługi interesariusza

Usuń przypisanego interesariusza - umożliwia pozbawienie dostępu do książki obiektu budowlanego danego interesariusza. Usunięcie dostępu do książki wymaga potwierdzenia - kliknięcie TAK w oknie zapytania. Data końca dostępu do książki obiektu budowlanego zostanie zapisana i wyświetlona w rejestrze interesariuszy KOB w kolumnie **Data wygaśnięcia obowiązków**.


Pytanie

Czy na pewno chcesz usunąć Taras Melon pełniącego rolę Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu z listy interesariuszy książki obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 (dostęp do książki obiektu budowlanego wygaśnie za 1 dni)?

Informacje

Upewnienia interesariusza wygasną w dniu 2022-05-25.

55. Potwierdzenie usunięcia dostępu do książki obiektu budowlanego

Ustaw dostęp czasowy  - funkcjonalność ta umożliwi zdefiniowanie daty końca dostępu danego użytkownika do książki obiektu budowlanego.


56. Formularz konfiguracji dostępu czasowego do książki obiektu budowlanego

Po zatwierdzeniu wyboru daty oraz kliknięciu przycisku **Zapisz**, data końca dostępu do książki obiektu budowlanego zostanie zapisana i wyświetlona w rejestrze interesariuszy KOB w kolumnie **Data wygaśnięcia roli**.

| Rola | Imię | Nazwisko | Data przyjęcia roli ↓ | Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli | Data wygaśnięcia roli | Szczegóły | Narzędzia |
|---|--------|----------|-----------------------|---|-----------------------|-----------|-----------|
| Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | Agata | Kamień | 2022-10-21 | | 2022-12-31 | | |
| Właściciel / Zarządca | Gustaw | Rojek | 2022-09-20 | | | | |

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 6 < >

57. Rejestr interesariuszy po ustawieniu dostępu czasowego do książki

Opcja **Ustaw dostęp czasowy** umożliwia również przywrócenie bezterminowego dostępu do książki obiektu budowlanego. Aby to zrobić, należy kliknąć ikonę  znajdującą się po prawej stronie daty wygaśnięcia obowiązków.




Ustaw dostęp czasowy

Data wygaśnięcia obowiązków
2022-05-28

ANULUJ ZAPISZ

58. Formularz ustawienia czasowego dostępu do książki obiektu budowlanego – ustawienie bezterminowego dostępu

Edytuj dodatkowe informacje  - umożliwia dodanie dodatkowych informacji o interesariuszu KOB nieprzewidzianych w formularzach systemowych.



Edytuj dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje

Pole Dodatkowe informacje jest wymagane 0 / 2000

ANULUJ ZAPISZ

59. Formularz edycji opisu dodatkowego interesariusza

3.5.7.1 Interesariusz nieposiadający konta w Systemie c-KOB

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: interesariusz KOB.

W przypadku dodawania do książki obiektu budowlanego interesariusza, który nie posiada konta użytkownika w Systemie c-KOB, System po kliknięciu przycisku **Zapisz** wskaże, iż wymagane jest uzupełnienie dodatkowych informacji o użytkowniku, umożliwiających jego identyfikację i potwierdzenie tożsamości. Zapraszana do roli interesariusza osoba otrzyma wiadomość e-mail z instrukcją dalszego postępowania.

Zatwierdzenie udziału w procesie obsługi CKOB będzie wymagało wcześniejszej rejestracji konta użytkownika, a następnie potwierdzenia przyjęcia funkcji.

Rejestrację konta można przeprowadzić klikając w otrzymanej wiadomości przycisk **Zaloguj się Węzłem Krajowym**.

Po rejestracji konta możliwe jest przystąpienie do zatwierdzenia funkcji interesariusza w ramach danej CKOB, klikając przycisk **Zatwierdź** w wiadomości mailowej.

Zostałeś/aś zaproszony/a przez Gustaw Rojek (gustaw.rojek@gmail.com) jako interesariusz do pełnienia roli Osoba upoważniona do prowadzenia KOB na obiekcie o funkcji mieszkalna zlokalizowanym: 30-198 Kraków, Emila Godlewskiego 38 - książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2023/28.

Nie posiadasz jeszcze konta w Systemie c-KOB, dlatego proces zatwierdzania przyjęcia roli jest dwuetapowy:

- 1) Utwórz konto użytkownika w Systemie c-KOB klikając poniższy przycisk:

Zaloguj się Węzłem Krajowym

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki internetowej: <https://c-kob.gunb.gov.pl/auth/login>, a po uruchomieniu strony systemu c-KOB kliknij przycisk Zaloguj się Węzłem Krajowym.

- 2) Po utworzeniu konta zatwierdź przyjęcie roli klikając poniższy przycisk:

Zatwierdź

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki internetowej: <https://c-kob.gunb.gov.pl/konto/ksiazka-obiektu-budowlanego/574/nowy-interesariusz/6558be12-3219-4daa-a27e-3567a5022246?isConfirm=false>

lub

- 2) Po utworzeniu konta odrzuć przyjęcie roli klikając poniższy przycisk:

Odrzuć

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki internetowej: <https://c-kob.gunb.gov.pl/konto/ksiazka-obiektu-budowlanego/574/nowy-interesariusz/6558be12-3219-4daa-a27e-3567a5022246?isConfirm=true>

Pozdrawiamy,

Zespół c-KOB.

60. Wiadomość e-mail do użytkownika nieposiadającego konta w Systemie c-KOB z informacją o procedurze rejestracji konta użytkownika i przyjęcia funkcji

3.5.7.2 Przyjęcie roli interesariusza

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: interesariusz KOB.

Objęcie roli przez interesariuszy zaproszonych do obsługi CKOB i formalne potwierdzenie przyjęcia obowiązków do nich należących jest możliwe w Systemie na 3 sposoby:

1. Poprzez kliknięcie przycisku **Zatwierdź** w wiadomości e-mail;
2. Poprzez kliknięcie **linku** w powiadomieniu systemowym;
3. Poprzez wybranie opcji **Przyjęcie roli** w menu narzędziowym w **Rejestrze KOB**.

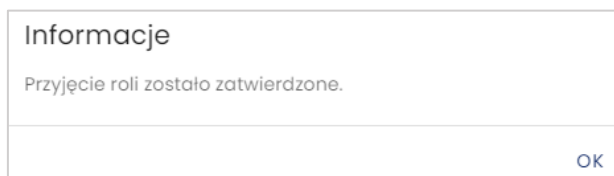
Ad. 1. Poniżej zamieszczony został przykład treści wiadomości e-mail z informacją o zaproszeniu do grona interesariuszy w określonej roli w kontekście konkretnej CKOB.



61. Treść wiadomości e-mail z zaproszeniem do objęcia roli

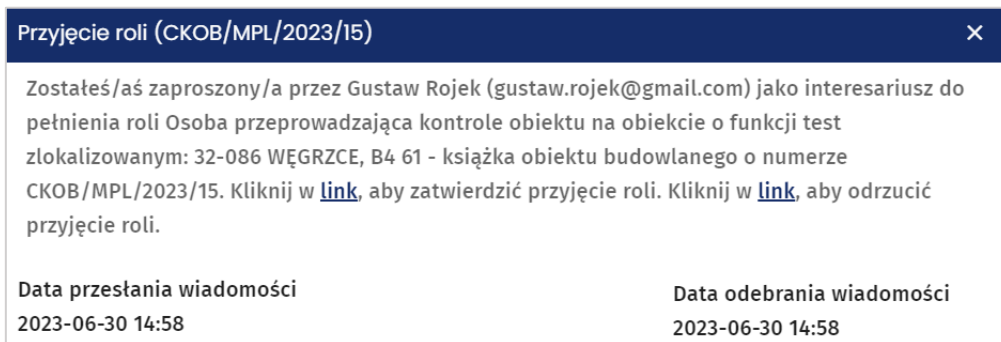
W celu podjęcia się pełnienia danej roli w kontekście wskazanej CKOB, należy kliknąć przycisk **Zatwierdź** w przesłanej wiadomości e-mail.

Użytkownik zostanie przekierowany do Systemu c-KOB (jeśli nie jest on zalogowany wywołany zostanie formularz logowania), w którym wyświetlone zostanie okno potwierdzenia objęcia przez interesariusza wskazanej roli w danej CKOB.



62. Potwierdzenie przyjęcia roli

Ad. 2. Inną ścieżką do potwierdzenia przyjęcia obowiązków jest kliknięcie w link służący do przyjęcia roli interesariusza w danej CKOB, który przesłany zostanie do użytkownika w [powiadomieniu systemowym](#).



63. Treść powiadomienia systemowego z informacją o zaproszeniu do objęcia roli

Ad. 3. Ostatnią możliwością przyjęcia roli interesariusza w danej CKOB jest wybór opcji **Przyjęcie roli**, która jest dostępna w menu narzędziowym danej książki obiektu budowlanego.

| Filtrowanie | | | | | | | | | | EKSPORT DO PLIKU | | |
|-------------------|---------|---------------------|-----------------|----------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|---------|---|------------------|-------------|-----------|
| Nr książki | Obiekt | Rodzaj obiektu | Funkcja obiektu | Powierzchnia obiektu/dachu | Właściciel/Zarządca | Lokalizacja | Data rejestracji | Status | Rola | Ostatni wpis | Metryka KOB | Narzędzia |
| CKOB/DOL/2022/322 | budynek | budynek produkcyjny | produkcja rolna | >2000m2 | Janina Kania | 58-540 Karpacz, Boczna 1 | 2022-11-30 15:05:39 | otwarta | Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | | | |
| CKOB/MPL/2022/318 | budowla | sieć gazowa | Gazociąg | | Staszek Kos | 32-080 Zabierzów, Słoneczna 27 | 2022-11-07 08:07:17 | otwarta | Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | 2022-11-07 08:14 | | |
| CKOB/MPL/2022/304 | budowla | stadion | Stadion | | Karol Nowak | 32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9 | 2016-04-15 00:00:00 | otwarta | Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | 2022-10-13 07:46 | | |

Wierszy na stronie: 5

64. Rejestr KOB – opcja przyjęcia roli

Po wybraniu tej opcji System wyświetlił okno **Przyjęcia roli interesariusza** z informacją o numerze książki obiektu budowlanego, nazwą obiektu budowlanego oraz rolą jaką obejmuje użytkownik w danej CKOB. Użytkownik potwierdza objęcie roli klikając przycisk **TAK**.



65. Rejestr KOB – potwierdzenie przyjęcia roli

Potwierdzenie zapisywane jest w bazie danych Systemu. Od tego momentu interesariusz otrzymuje kolejne uprawnienia do obsługi książki obiektu budowlanego np.: możliwość dokonywania wpisów w książce.

Właściciel/zarządca oraz osoba upoważniona do prowadzenia danej CKOB są każdorazowo informowani drogą mailową oraz poprzez powiadomienie systemowe o przyjęciu roli przez interesariusza w ramach danej CKOB.

Informacja o dodaniu/zmianie interesariusza (CKOB/MPL/2023/28) ✕

Gustaw Rojek (gustaw.rojek@gmail.com) obejmuje rolę Osoba upoważniona do prowadzenia KOB na obiekcie o funkcji mieszkalna - książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2023/28.

Data przesłania wiadomości
2023-07-25 10:15

66. Powiadomienie systemowe – potwierdzenie przyjęcia roli

3.5.7.3 Odrzucenie roli interesariusza

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: interesariusz KOB.

Odrzucenie roli, podobnie jak jej przyjęcie, jest możliwe w Systemie na 3 sposoby:

1. Poprzez kliknięcie przycisku **Odrzuć** w wiadomości e-mail;
2. Poprzez kliknięcie **linku** w powiadomieniu systemowym;
3. Poprzez wybranie opcji **Odrzucenie roli** w menu narzędziowym w **Rejestrze KOB**.

Ad. 1. Poniżej zamieszczony został przykład treści wiadomości e-mail z informacją o zaproszeniu do grona interesariuszy w określonej funkcji w kontekście konkretnej CKOB z możliwością przyjęcia i odrzucenia roli.

Zostałeś/aś zaproszony/a przez Gustaw Rojek (gustaw.rojek@gmail.com) jako interesariusz do pełnienia roli Osoba upoważniona do prowadzenia KOB na obiekcie o funkcji 100 zlokalizowanym: 32-020 Sygneczów, 165 - książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2023/23.

Kliknij poniższy przycisk, aby zatwierdzić przyjęcie roli:

Zatwierdź

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki internetowej: <https://beta.ekob.gunb.gov.pl/konto/ksiazka-obiektu-budowlanego/569/interesariusz/1144?confirm=true&isRegistered=true>

Kliknij poniższy przycisk, aby odrzucić przyjęcie roli:

Odrzuć

Jeśli coś poszło nie tak, skopiuj poniższy adres do przeglądarki internetowej: <https://beta.ekob.gunb.gov.pl/konto/ksiazka-obiektu-budowlanego/569/interesariusz/1144?decline=true&isRegistered=true>

Pozdrawiamy,
Zespół c-KOB.

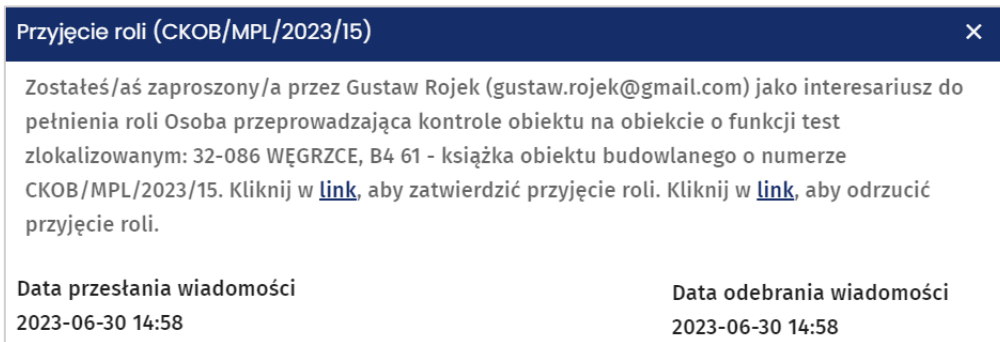
67. Treść wiadomości e-mail z zaproszeniem do objęcia roli

W celu odrzucenia danej roli w kontekście wskazanej CKOB, należy kliknąć przycisk

Odrzuć

Użytkownik zostanie przekierowany do Systemu c-KOB (jeśli nie jest on zalogowany, wywołany zostanie formularz logowania), w którym wyświetlone zostanie okno odrzucenia objęcia przez interesariusza wskazanej funkcji w danej CKOB.

Ad. 2. Inną ścieżką do odrzucenia obowiązków jest kliknięcie w link służący do odrzucenia roli interesariusza w danej CKOB, który przesłany zostanie do użytkownika w [powiadomieniu systemowym](#).



68. Treść powiadomienia systemowego z informacją o zaproszeniu do objęcia roli

Ad. 3. Ostatnią możliwością odrzucenia roli interesariusza w danej CKOB jest wybór opcji **Odrzucenie roli**, która jest dostępna w menu narzędziowym danej książki obiektu budowlanego.

| Nr książki | Obiekt | Rodzaj obiektu | Funkcja obiektu | Powierzchnia obiektu/dachu | Właściciel/Zarządca | Lokalizacja | Data rejestracji | Status | Rola | Ostatni wpis | Metryka KOB | Narzędzia |
|-------------------|---------|---------------------|-----------------|----------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|---------|---|------------------|-------------|-----------|
| CKOB/DOL/2022/322 | budynek | budynek produkcyjny | produkcja rolna | >2000m2 | Janina Kania | 58-540 Karpacz, Boczna 1 | 2022-11-30 15:05:39 | otwarta | Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | | | |
| CKOB/MPL/2022/318 | budowla | sieć gazowa | Gazociąg | | Staszek Kos | 32-080 Zabierzów, Słoneczna 27 | 2022-11-07 08:07:17 | otwarta | Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | 2022-11-07 08:14 | | |
| CKOB/MPL/2022/304 | budowla | stadion | Stadion | | Karol Nawak | 32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9 | 2016-04-15 00:00:00 | otwarta | Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | 2022-10-13 07:46 | | |

69. Rejestr KOB – opcja odrzucenia roli

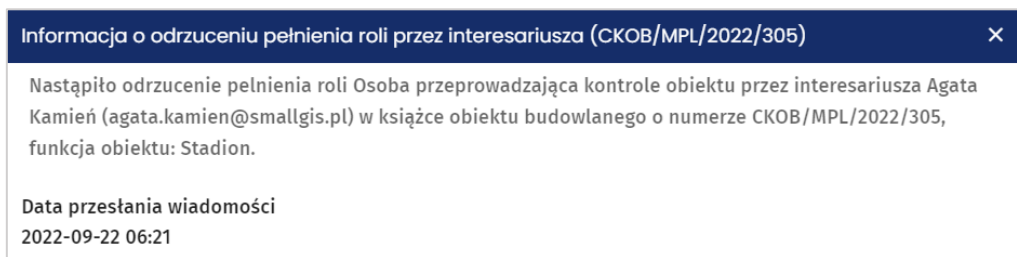
Po wybraniu tej opcji System wyświetli okno **Odrzucenie przyjęcia roli interesariusza** z informacją o numerze książki obiektu budowlanego, nazwą obiektu budowlanego oraz rolą użytkownika w danej CKOB. Użytkownik odrzuca objęcie roli klikając przycisk **TAK**.



70. Rejestr KOB – odrzucenie przyjęcia roli

Odrzucenie zapisywane jest w bazie danych Systemu.

Właściciel/zarządca oraz osoba upoważniona do prowadzenia danej CKOB są każdorazowo informowani drogą mailową oraz poprzez powiadomienie systemowe o odrzuceniu roli przez interesariusza w ramach danej CKOB.

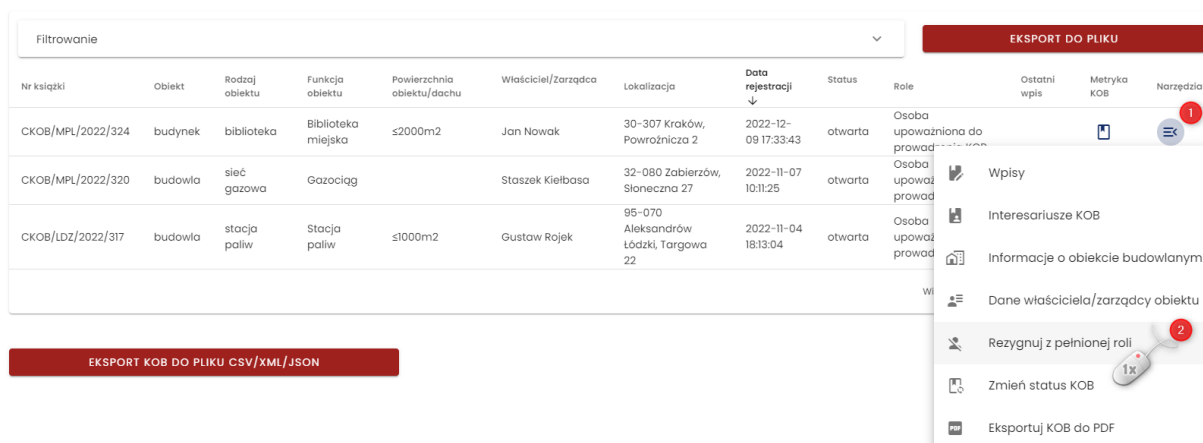


71. Powiadomienie systemowe – odrzucenie roli

3.5.7.4 Rezygnuj z pełnionej roli

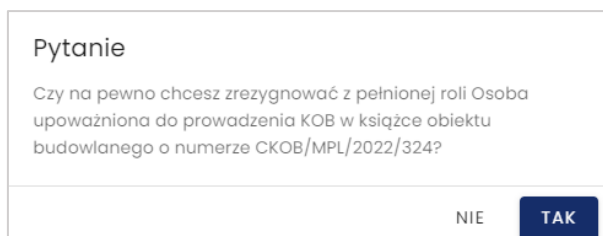
Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: właściciel/zarządca*, osoba upoważniona do prowadzenia KOB, osoba przeprowadzająca kontrole (* jeśli w książce istnieje inny interesariusz w roli właściciel/zarządca).

Opcja ta znajduje się w menu narzędziowym danej CKOB.



72. Rejestr KOB – opcja rezygnacji z pełnionej roli

Po wyborze pozycji **Rezygnuj z pełnionej roli**, System wyświetli użytkownikowi komunikat z pytaniem, czy na pewno chce zrezygnować z pełnionej roli – aby potwierdzić decyzję należy kliknąć przycisk **TAK**.



73. Potwierdzenie rezygnacji z pełnionej roli

Po kliknięciu System automatycznie ustawia datę wygaśnięcia obowiązków użytkownika w kontekście danej CKOB i tym samym blokuje dostęp do CKOB osobie, która rezygnuje z pełnionej roli. Wysłane jest również powiadomienie systemowe do WZ informujące o tym fakcie.

3.5.7.5 Przekaż dostęp

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: właściciel/zarządca bądź osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy .

Właściciel/zarządca może przekazać dostęp do CKOB innemu użytkownikowi. Opcja ta dostępna jest w menu narzędziowym danej CKOB.

Przekazując dostęp do CKOB właściciel/zarządca pozbawia się dostępu do danej CKOB. Następuje to w momencie przyjęcia roli przez nowego właściciela/zarządcę.

| Nr książki | Obiekt | Rodzaj obiektu | Funkcja obiektu | Powierzchnia obiektu/dachu | Właściciel/Zarządca | Lokalizacja | Data rejestracji ↓ | Status | Role | Ostatni wpis | Metryka KOB | Narzędzia |
|-------------------|---------|----------------|-----------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------|-----------------------|------------------|-------------|-----------|
| CKOB/LDZ/2022/317 | budowla | stacja paliw | Stacja paliw | ≤1000m2 | Gustaw Rojek | 95-070 Aleksandrów Łódzki, Targowa 22 | 2022-11-04 18:13:04 | otwarta | Właściciel / Zarządca | 2022-11-07 07:36 | | |
| CKOB/MPL/2022/305 | budowla | stadion | Stadion | | Jan Nowak | 32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9 | 2017-09-17 00:00:00 | zamknięta | Wł. Zar. | | | |
| CKOB/MPL/2022/304 | budowla | stadion | Stadion | | Karol Nowak | 32-551 Babice, Elizy Orzeszkowej 9 | 2016-04-15 00:00:00 | otwarta | Wł. Zar. | | | |

Eksport KOB DO PLIKU CSV/XML/JSON

- Wpisy
- Interesariusze KOB
- Informacje o obiekcie budowlanym
- Dane właściciela/zarządcy obiektu
- Przekaż dostęp**
- Zmień status KOB
- Eksportuj KOB do PDF
- Weryfikacja sumy kontrolnej

74. Rejestr KOB – wywołanie opcji przekazania dostępu do CKOB

Formularz przekazania dostępu posiada analogiczną strukturę jak formularz dodania interesariusza.

Dodaj interesariusza (CKOB/LDZ/2022/317)

Interesariusz KOB
Właściciel / Zarządca

Imię _____ Nazwisko _____

PESEL (wpisać, jeśli znany) _____ Adres e-mail (wpisać, jeśli znany) _____

Data przypisania roli: 2022-12-19 X Data wygaśnięcia roli _____

Brak wpisanej daty wygaśnięcia roli oznacza nadanie bezterminowego dostępu do KOB

[PRZEKAŻ KOB](#)

Przekazanie książki w ten sposób spowoduje pozbawienie dostępu do KOB osoby przekazującej – skuteczne przekazanie wymaga potwierdzenia przez osobę przekazującą.

75. Formularz przekazania dostępu do CKOB

Nowy właściciel/zarządca otrzyma wiadomość e-mail z informacją o zaproszeniu do przyjęcia roli. Po jej przyjęciu otrzymuje dostęp do danej CKOB, a użytkownikowi przekazującemu dostęp System zablokuje dostęp do CKOB (nastąpi ustanowienie daty wygaśnięcia roli zbieżnej z momentem przejęcia CKOB przez nowego WZ).

3.5.7.6 Dostęp czasowy

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: właściciel/zarządca bądź osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy, osoba upoważniona do prowadzenia KOB, przedstawiciel nadzoru budowlanego.

W celu ograniczenia czasowego dostępu do CKOB, należy z menu podręcznego danej CKOB wybrać **Interesariusze KOB**, a następnie z narzędzi wybrać opcję **Ustaw dostęp czasowy**.

Interesariusze książki obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2022/304)

Pokaż tylko aktualnych
 Pokaż tylko zatwierdzonych

| Rola | Imię | Nazwisko | Data przyjęcia roli ↓ | Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli | Data wygaśnięcia roli | Szczegóły | Narzędzia |
|---|--------|----------|-----------------------|---|-----------------------|-----------|---|
| Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | Agata | Kamień | 2022-10-21 | | | | 1 |
| Właściciel / Zarządca | Gustaw | Rojek | 2022-09-20 | | | | <ul style="list-style-type: none"> Usuń przypisanego interesariusza Ustaw dostęp czasowy 2 Edytuj dodatkowe informacje 1x |

DODAJ INTERESARIUSZA
DODAJ PRZEDSTAWICIELA ORGANU ADMINISTRACJI
POKAŻ METRYKĘ KOB

76. Rejestr interesariuszy KOB – wyświetlenie formularza konfiguracji dostępu czasowego do CKOB

W oknie **Ustaw dostęp czasowy** należy wskazać datę wygaśnięcia roli przy użyciu widżetu kalendarza. Zastosowanie wskazanej daty ma miejsce po kliknięciu w przycisk **OK**, a następnie **Zapisz**.

Ustaw dostęp czasowy

Data wygaśnięcia roli: 2022-12-31 1

grudzień 2022

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| N | P | W | Ś | C | P | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

ANULUJ ZAPISZ 3

ANULUJ

OK 2

77. Okno konfiguracji dostępu czasowego do CKOB

Ustawiona data wygaśnięcia roli w danej CKOB pojawi się w rejestrze interesariuszy oraz wysłana zostanie wiadomość e-mail do interesariusza, którego zmiana dotyczy, z informacją o przydzieleniu dostępu czasowego do CKOB.

| Rola | Imię | Nazwisko | Data przyjęcia roli ↓ | Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli | Data wygaśnięcia roli | Szczegóły | Narzędzia |
|---|--------|----------|-----------------------|---|-----------------------|-----------|-----------|
| Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | Agata | Kamień | 2022-10-21 | | 2022-12-31 | | |
| Właściciel / Zarządca | Gustaw | Rojek | 2022-09-20 | | | | |

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 6

78. Rejestr interesariuszy KOB po konfiguracji dostępu czasowego do CKOB

3.5.7.7 Przedstawiciel organu administracji

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: właściciel/zarządca bądź osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy, osoba upoważniona do prowadzenia KOB, przedstawiciel nadzoru budowlanego (posiadający odpowiednie uprawnienie).

W celu udzielenia dostępu do CKOB przedstawicielowi organu administracji lub innych służb należy w rejestrze interesariuszy KOB kliknąć przycisk **DODAJ PRZEDSTAWICIELA ORGANU ADMINISTRACJI**.

Interesariusze książki obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2022/304)

Pokaż tylko aktualnych
 Pokaż tylko zatwierdzonych

| Rola | Imię | Nazwisko | Data przyjęcia roli ↓ | Data odrzucenia zaproszenia do pełnienia roli | Data wygaśnięcia roli | Szczegóły | Narzędzia |
|---|--------|----------|-----------------------|---|-----------------------|-----------|-----------|
| Osoba przeprowadzająca kontrole obiektu | Agata | Kamień | 2022-10-21 | | 2022-12-31 | | |
| Właściciel / Zarządca | Gustaw | Rojek | 2022-09-20 | | | | |

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 6 < >

DODAJ INTERESARIUSZA
DODAJ PRZEDSTAWICIELA ORGANU ADMINISTRACJI
POKAŻ METRYKĘ KOB
POKAŻ WPISY

79. Rejestr KOB – wywołanie formularza udzielenia dostępu do CKOB dla przedstawicieli organów administracji

W oknie **Przedstawiciel organu administracji** należy wskazać organ administracji, którego przedstawicielem jest dodawany interesariusz, podać jego imię i nazwisko oraz adres e-mail, a następnie zatwierdzić dane kliknięciem w przycisk **Wyślij zaproszenie**.

Dodaj przedstawiciela organu administracji (CKOB/MPL/2022/304)

Organy administracji publicznej i inne służby

Nadzór Budowlany X

Wojewódzkie Inspektoraty Nadzoru Budowlanego

Małopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego X

Role podrzędne dla roli Nadzór Budowlany

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego X

Imię

Pole Imię jest wymagane

Adres e-mail (wpisać, jeśli znany)

Nazwisko

Pole Nazwisko jest wymagane

Data przypisania roli

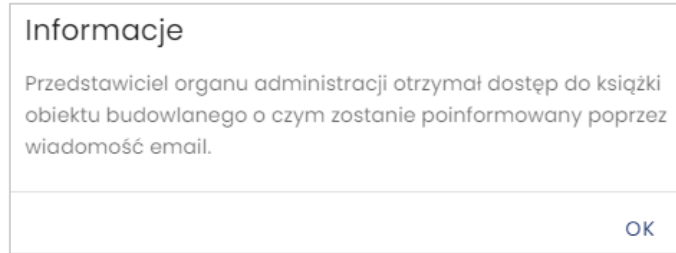
2022-12-19 X

Data wygaśnięcia roli

Brak wpisanej daty wygaśnięcia roli oznacza nadanie bezterminowego dostępu do KOB

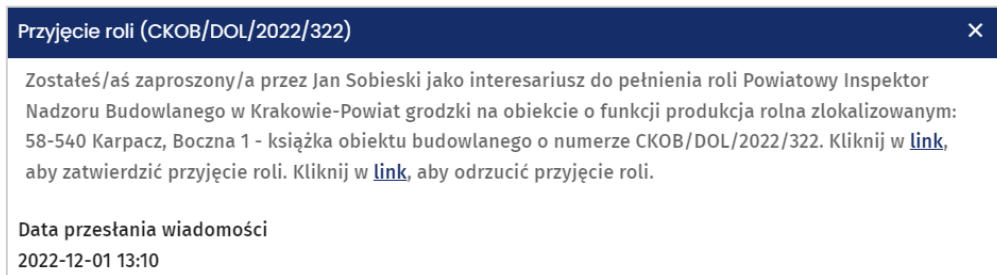
WYŚLIJ ZAPROSIENIE

80. Formularz udzielenia dostępu do CKOB dla przedstawicieli organów administracji



81. Potwierdzenie udzielenia dostępu do CKOB dla przedstawicieli organów administracji

Przedstawiciel organu otrzyma wiadomość e-mail oraz powiadomienie systemowe informujące o udzieleniu dostępu do CKOB.



82. Powiadomienie systemowe informujące o udzieleniu dostępu do CKOB

Do momentu braku akceptacji zaproszenia użytkownik w rejestrze interesariuszy KOB oznaczony jest kolorem czerwonym.



83. Rejestr KOB lista interesariuszy po udzielenia dostępu do CKOB dla przedstawicieli organów administracji

Metody przyjęcia funkcji przez przedstawiciela organów administracji są analogiczne jak w przypadku interesariuszy co opisano w rozdziale [Przyjęcie roli interesariusza](#).

3.5.8 Wpisy do Książki obiektu budowlanego

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W celu wyświetlenia wpisów do książki obiektu budowlanego należy w menu narzędziowym książki obiektu budowlanego kliknąć pozycję **Wpisy**.

Uwaga: Widoczność tej opcji w menu zależy od uprawnień użytkownika oraz od wykonania etapów poprzedzających możliwość dodawania i przeglądania wpisów oraz przyjęcie obowiązków interesariusza.

The screenshot shows the 'Rejestr KOB' (Register of Construction Objects) interface. It features a table with columns for registration number, object name, type, function, area, owner, location, registration date, status, and role. A dropdown menu is open, showing options such as 'Wpisy' (Entries), 'Interesariusze KOB' (Interested Parties), 'Informacje o obiekcie budowlanym' (Information about the construction object), 'Dane właściciela/zarządcy obiektu' (Owner/Manager data), 'Rezygnuj z pełnionej roli' (Resign from the role), 'Zmień status KOB' (Change KOB status), 'Eksportuj KOB do PDF' (Export KOB to PDF), and 'Weryfikacja sumy kontrolnej' (Checksum verification).

84. Rejestr KOB – wyświetlenie rejestru wpisów

W oknie **Wpisy książki obiektu budowlanego** należy wybrać tablicę, w której chcemy przeglądać, dodawać lub modyfikować wpisy. Lista tablic jest tożsama dla wszystkich interesariuszy danej CKOB, ale narzędzia obsługi poszczególnych tablic zależą od roli (funkcji) jaką interesariusz pełni w danej CKOB. Edycję wpisów w Tablicy III może wykonać wyłącznie osoba przeprowadzająca kontrolę. Pozostałe Tablice mogą być w pełni obsługiwane przez właściciela/zarządcę oraz osobę upoważnioną do prowadzenia CKOB.

The screenshot shows the 'Wpisy książki obiektu budowlanego' (Construction Object Book Entries) interface for CKOB/MPL/2022/324. It displays a list of tables (Tablica KOB) with descriptions:

- Tablica nr III – Przeprowadzone kontrole, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy
- Tablica nr IV – Ekspertyzy i opinie techniczne
- Tablica nr V – Przeglądy techniczne, konserwacja oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytkowania
- Tablica nr VII – Katastrofy budowlane dotyczące obiektu budowlanego
- Tablica nr VIII – Decyzje, postanowienia, zaświadczenia i inne dokumenty wydane przez organy administracji publicznej, dotyczące obiektu budowlanego

85. Wpisy książki obiektu budowlanego – lista tablic

3.5.8.1 Dodanie wpisu

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: właściciel/zarządca, osoba uprawniona do prowadzenia KOB*, osoba przeprowadzająca kontrolę* (*jeżeli została dodana do rejestru interesariuszy danej CKOB).

Dodanie wpisu wymaga kliknięcia przycisku **DODAJ NOWY WPIS +**, po czym wyświetlony zostanie panel treści nowego wpisu.

86. Dodanie wpisu do książki obiektu budowlanego

Każda z tablic ma indywidualny formularz obsługi wpisu. Po uzupełnieniu treści wpisu minimalnie w zakresie wymaganym, należy go zapisać poprzez kliknięcie przycisku **DODAJ WPIS**.

Dodatkowo do wpisu mogą zostać dołączone załączniki plikowe.

87. Dodanie wpisu do Tablicy VI

Każdy nowy wpis otrzymuje status aktualny. Użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia ma do dyspozycji następujące narzędzia do obsługi wpisu:

- [Podgląd wpisu;](#)
- [Korekta wpisu;](#)
- [Anulowanie wpisu.](#)

Wpisy książki obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2022/324)

Tablica KOB

Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytku X

DODAJ NOWY WPIS +

| Filtrowanie | | | | | | | |
|------------------|--------------|------------------|------------------|---------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Data wpisu ↓ | Autor wpisu | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Zakres | Dane identyfikujące (art. 62 ust.1) | Załącznik | Narzędzia |
| 2022-12-19 09:46 | Gustaw Rojek | 2022-06-01 | 2022-06-08 | Wymiana okien | | | ☰ |

Wierszy na stronie: 10 1-1 z 1 < >

88. Rejestr wpisów w Tablicy VI – widok dodanego wpisu

UWAGA! Wpisy w Tablicy III dodane 7 dni po zakończeniu kontroli mają datę wpisu oznaczoną na czerwono

Tablica CKOB

Tablica nr III – Przeprowadzone kontrole, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy X

DODAJ NOWY WPIS +

| Filtrowanie | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--------------|--|---|--|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|------------------------------|---|--|-----------|--------------|-----------|
| Data wpisu ↓ | Autor | Czy zostały stwierdzone nieprawidłowości | Czy stwierdzono nieprawidłowości, o których mowa w art. 70 Pb | Czy potwierdzono usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w art. 70 Pb | Czy wysłano protokół do organu NB? | Data rozpoczęcia kontroli | Data zakończenia kontroli | Kontrola | Rodzaj kontroli | Czy kontrola dotyczyła budynku o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m ² lub budowli o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m ² ? | Czy wysłano zawiadomienie do organu NB o przeprowadzeniu kontroli budynku o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m ² lub budowli o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m ² ? | Załącznik | Status wpisu | Narzędzia |
| 2022-08-01 06:42 | Gustaw Rojek | TAK | NIE | n/d | n/d | 2022-07-03 | 2022-07-10 | kontrola okresowa stanu technicznego obiektu (przeprowadzana co najmniej raz w roku – art. 62 ust. 1 pkt 1 i 3 u.p.b.) | kontrola instalacji gazowych | NIE | n/d | | aktualny | ☰ |

89. Rejestr wpisów w Tablicy III – oznaczenie wpisu z kontroli wprowadzonego 7 dni po zakończeniu kontroli






3.5.8.2 Podgląd wpisu

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Podgląd wpisu i jego załączników możliwy jest po wyborze z poziomu menu narzędziowego wpisu opcji **Pokaż wpis**.

| Data wpisu ↓ | Autor wpisu | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Zakres | Dane identyfikujące (art. 62 ust.1) | Załącznik | Narzędzia |
|------------------|--------------|------------------|------------------|---------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| 2022-12-19 09:46 | Gustaw Rojek | 2022-06-01 | 2022-06-08 | Wymiana okien | | | ☰ 1 |

EKSPORT DO PLIKU

-  Pokaż wpis 2
-  Oznacz wpis jako anulowany
-  Skoryguj wpis
-  Wydrukuj PDF z protokołem z kontroli
-  Wydrukuj DOCX z protokołem z kontroli

90. Rejestr wpisów w Tablicy VI – menu narzędziowe, opcja Pokaż wpis

Wpis książki obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2022/324)

Tablica:

Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytkowania

Interesariusz:

Gustaw Rojek

Status:

aktualny

Data rozpoczęcia robót budowlanych:

2022-06-01

Data zakończenia robót budowlanych:

2022-06-08

Zakres wykonanych robót budowlanych:

Wymiana okien



91. Podgląd wpisu

3.5.8.3 Korekta wpisu

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: właściciel/zarządca, osoba uprawniona do prowadzenia KOB*, osoba przeprowadzająca kontrole* (*jeżeli została dodana do rejestru interesariuszy danej CKOB).

Interesariusz może korygować wyłącznie własne wpisy w statusie *aktualny*.






W tym celu w menu narzędziowym wpisu należy wybrać opcję **Skoryguj wpis**. W oknie **Koryguj wpis** należy wprowadzić skorygowaną treść wpisu oraz fakultatywnie dołączyć załączniki.

UWAGA! Poprzednio dodane do wpisu załączniki nie są wiązane z nową treścią wpisu, dlatego też należy je ponownie załączyć do korygowanego wpisu.

UWAGA! Korygować wpis można w okresie 30 dni od momentu dodania danego wpisu!

| Data wpisu ↓ | Autor wpisu | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Zakres | Dane identyfikujące (art. 62 ust. 1) | Załącznik | Narzędzia |
|------------------|--------------|------------------|------------------|---------------|--------------------------------------|-----------|-----------|
| 2022-12-19 09:46 | Gustaw Rojek | 2022-06-01 | 2022-06-08 | Wymiana okien | | | ☰ 1 |

EKSPORT DO PLIKU

-  Pokaż wpis
-  Oznacz wpis jako anulowany
-  Skoryguj wpis 2
-  Wydrukuj PDF z protokołem z kontroli
-  Wydrukuj DOCX z protokołem z kontroli

92. Uruchomienie korekty wpisu

Roboty budowlane
(CKOB/MPL/2022/324)

Data rozpoczęcia robót budowlanych
2022-06-08 ✕

Data zakończenia robót budowlanych
2022-06-08 ✕

Zakres wykonanych robót budowlanych

Wymiana okien na parterze 1

25 / 1000

Czy wykonane roboty budowlane stanowiły realizację zalecenia z przeprowadzonej kontroli?

TAK NIE

+
KOREKTA WPISU 2
1x
⏪

93. Korekta wpisu

Po dokonaniu zapisu, status korygowanego wpisu zostaje zmieniony na **anulowany** i wpis jest ukrywany w tabeli wpisów (domyślnie widoczne są wyłącznie aktualne wpisy). Aby wyświetlić anulowane wpisy należy zmienić opcje filtrowania danych. Wpisy skorygowane są oznaczane w tabeli wpisów kolorem czerwonym.

Tablica KOB
Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytku ✕

DODAJ NOWY WPIS +

| Filtrowanie ▼ | | | | | | | |
|--|-----------------|------------------|------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|
| Data wpisu ↓ | Autor wpisu | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Zakres | Dane identyfikujące (art. 62 ust. 1) | Załącznik | Narzędzia |
| 2022-12-19 09:56 | Gustaw Rojek | 2022-06-08 | 2022-06-08 | Wymiana okien na parterze | | | ☰ |
| 2022-12-19 09:46 | Gustaw Rojek | 2022-06-01 | 2022-06-08 | Wymiana okien | | | ☰ |

Wierszy na stronie: 10 1-2 z 2 < >

94. Rejestr wpisów z widocznymi wszystkimi wpisami

Skorygowaną treść wpisu można podglądać klikając opcję **Pokaż wpis korygujący** w menu narzędziowym wpisu o statusie *anulowany*.

| Data wpisu ↓ | Autor wpisu | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Zakres | Dane identyfikujące (art. 62 ust. 1) | Załącznik | Narzędzia |
|---------------------|--------------|------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|
| 2022-12-19 09:56 | Gustaw Rojek | 2022-06-08 | 2022-06-08 | Wymiana okien na parterze | | | |
| 2022-12-19 09:46 | Gustaw Rojek | 2022-06-01 | 2022-06-08 | Wymiana okien | | | 1 |

Wierszy na stronie: Pokaż wpis 2

Pokaż wpis korygujący 1x

EKSPORT DO PLIKU **POKAŻ METRYKĘ**

95. Wywołanie podglądu wpisu korygującego

Wpis książki obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2022/324)

Tablica:
Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytkowania

Interesariusz:
Gustaw Rojek

Status:
aktualny

Data rozpoczęcia robót budowlanych:
2022-06-08

Data zakończenia robót budowlanych:
2022-06-08

Zakres wykonanych robót budowlanych:
Wymiana okien na parterze

96. Podgląd wpisu korygującego

W podglądzie wpisu anulowanego kolorem pomarańczowym oznaczone zostały zmiany treści wpisu oraz znajduje się odnośnik do wpisu korygującego.

Wpis książki obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2022/324)

Tablica:
Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytkowania

Interesariusz:
Gustaw Rojek

Status:
anulowany

Data rozpoczęcia robót budowlanych [korekta]:
2022-06-01
[2022-06-08]

Data zakończenia robót budowlanych:
2022-06-08

Zakres wykonanych robót budowlanych [korekta]:
Wymiana okien
[Wymiana okien na parterze]

[Wpis korygujący](#)

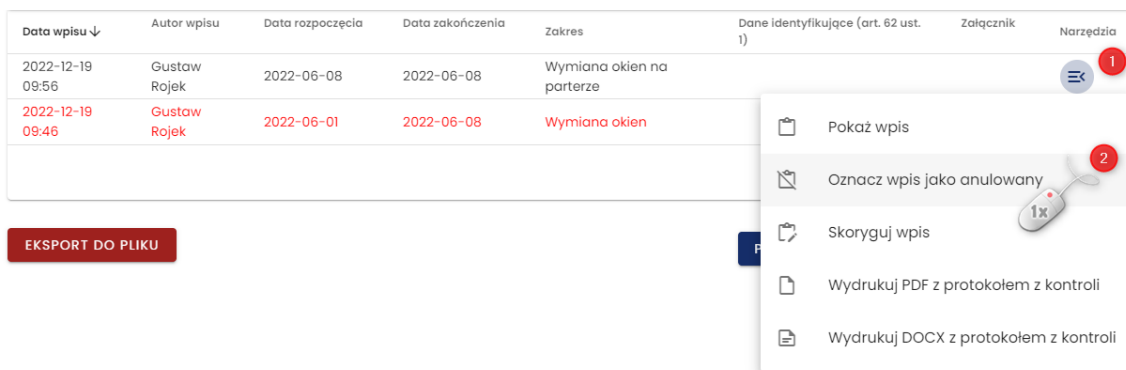
97. Podgląd wpisu anulowanego

3.5.8.4 Anulowanie wpisu

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: właściciel/zarządca, osoba uprawniona do prowadzenia KOB*, osoba przeprowadzająca kontrole* (*jeżeli została dodana do rejestru interesariuszy danej CKOB).

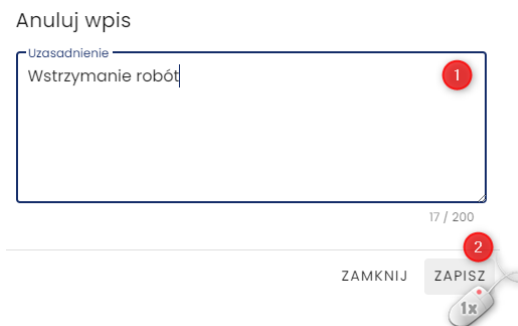
Interesariusz może anulować wpis, ale wyłącznie w zakresie własnych, aktualnych wpisów. W tym celu w menu narzędziowym wpisu należy wybrać opcję **Oznacz wpis jako anulowany**.

UWAGA! Anulować wpis można w okresie 30 dni od momentu dodania danego wpisu!



98. Menu narzędziowe wpisu – opcja anulowania wpisu

W oknie **Anuluj wpis** należy podać uzasadnienie anulowania wpisu:



99. Formularz anulowania wpisu

Po zapisie, status anulowanego wpisu zostaje zmieniony na **anulowany** oraz blokowany jest on do modyfikacji. W podglądzie anulowanego wpisu znajduje się uzasadnienie jego anulowania.

| Data wpisu ↓ | Autor wpisu | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Zakres | Dane identyfikujące (art. 62 ust. 1) | Załącznik | Narzędzia |
|------------------|--------------|------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|
| 2022-12-19 09:56 | Gustaw Rojek | 2022-06-08 | 2022-06-08 | Wymiana okien na parterze | | | ☰ |
| 2022-12-19 09:46 | Gustaw Rojek | 2022-06-01 | 2022-06-08 | Wymiana okien | | | ☰ |

Wierszy na stronie: 10 1-2 z 2 < >

100. Rejestr wpisów z widocznymi wpisami anulowanymi

Wpis książki obiektu budowlanego (CKOB/MPL/2022/324)

Tablica:

Tablica nr VI – Roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytkowania

Interesariusz:

Gustaw Rojek

Status:

anulowany

Data rozpoczęcia robót budowlanych:

2022-06-08

Data zakończenia robót budowlanych:

2022-06-08

Zakres wykonanych robót budowlanych:

Wymiana okien na parterze

Data anulowania wpisu:

2022-12-19 10:16

Uzasadnienie anulowania wpisu:

Wstrzymanie robót



101. Podgląd anulowanego wpisu z uzasadnieniem anulowania wpisu

3.5.9 Zmiana statusu KOB

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkownika w roli: właściciela/zarządcy bądź osoba uprawniona do reprezentowania właściciela/zarządcy, osoba upoważniona do prowadzenia KOB.

W Systemie c-KOB książka może przyjąć jeden z kilku statusów. Zostały one opisane w poniższej tabeli:

| Status książki obiektu budowlanego | Podmiot uprawniony do nadania statusu | Opis |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| otwarta | n/d | Domyślny status nadawany automatycznie po założeniu cyfrowej książki obiektu budowlanego |
| zamknięta | WZ/UPK | Status nadawany przez właściciela/zarządcę bądź osobę uprawnioną do reprezentowania właściciela/zarządcy lub osoby upoważnionej do prowadzenia książki obiektu budowlanego. Status nadawany KOB powiązany z obiektami już nieistniejącymi (np. zostały poddane rozbiórce). Status ten może zostać zwrotnie zmieniony na <i>otwarta</i> . |
| archiwalna – błędnie założona | WZ/UPK | Status nadawany przez właściciela/zarządcę bądź osobę uprawnioną do reprezentowania właściciela/zarządcy lub osoby upoważnionej do prowadzenia książki obiektu budowlanego. Status nadawany KOB, które zostały nieprawidłowo założone w systemie (np. duplikat KOB). Status ten nie powinien być nadawany KOB, w której znajdują się już wpisy z kontroli obiektu. Status ten może zostać zwrotnie zmieniony na <i>otwarta</i> . |
| archiwalna | n/d | Status nadawany automatycznie po upływie 10 lat od zamknięcia książki obiektu budowlanego. |

W celu zmiany statusu należy z menu narzędziowego danej CKOB wybrać opcję **Zmień status KOB**.

The screenshot shows a table with columns: Nr książki, Obiekt, Rodzaj obiektu, Funkcja obiektu, Powierzchnia obiektu/dachu, Właściciel/Zarządca, Lokalizacja, Data rejestracji, Status, and Role. Two rows are visible: CKOB/MPL/2022/320 (sieć gazowa) and CKOB/LDZ/2022/317 (stacja paliw). A context menu is open over the first row, listing actions like 'Wpisy', 'Interesariusze KOB', 'Informacje o obiekcie budowlanym', 'Dane właściciela/zarządcy obiektu', 'Rezygnuj z pełnionej roli', 'Zmień status KOB', 'Eksportuj KOB do P...', and 'Weryfikacja sumy kontrolnej'. Buttons for 'EKSPORT DO PLIKU' and 'EKSPORT KOB DO PLIKU CSV/XML/JSON' are also visible.

102. U uruchomienie okna zmiany statusu książki obiektu budowlanego

W wyświetlonym formularzu dostępna jest lista statusów książek obiektów budowlanych. Jej zawartość zależy od uprawnień użytkownika, który dokonuje zmiany statusu oraz statusu książki obiektu budowlanego sprzed dokonania zmiany.

W celu zmiany statusu należy wybrać nowy, docelowy status z dostępnej listy statusów, a następnie wpisać uzasadnienie zmiany statusu, którego treść zostanie zamieszczona w książce jako wpis. Zmianę statusu należy zatwierdzić poprzez kliknięcie przycisku **Zapisz**.

The form shows the title 'Zmiana statusu CKOB/MPL/2022/320'. Below it is a dropdown menu for 'Nowy status' with 'zamknięta' selected. A red warning message states: 'Zmiana statusu powinna być dokonywana wyłącznie w przypadku gdy obiekt został rozebrany i nie dotyczy np. przebudowy, rozbudowy, nadbudowy czy zmiany sposobu użytkowania obiektu, tj. sytuacji w których należy prowadzić dotychczasową książkę.' At the bottom are 'ANULUJ' and 'ZAPISZ' buttons.

103. Zmiana statusu książki obiektu budowlanego

System poprosi użytkownika o potwierdzenie zmiany statusu – należy kliknąć przycisk **TAK**.

The dialog box is titled 'Pytanie' and contains the text: 'Czy na pewno chcesz zmienić status książki obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/320?'. At the bottom are 'NIE' and 'TAK' buttons.

104. Potwierdzenie zmiany statusu

| Nr książki | Obiekt | Rodzaj obiektu | Funkcja obiektu | Powierzchnia obiektu/dachu | Właściciel/Zarządca | Lokalizacja | Data rejestracji | Status | Role | Ostatni wpis | Metryka KOB | Narzędzia |
|-------------------|---------|----------------|-----------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------|--------------------------------------|------------------|-------------|-----------|
| CKOB/MPL/2022/320 | budowla | sieć gazowa | Gazociąg | | Staszek Kielbasa | 32-080 Zabierzów, Słoneczna 27 | 2022-11-07 10:11:25 | zamknięta | Osoba upoważniona do prowadzenia KOB | | | |
| CKOB/LDZ/2022/317 | budowla | stacja paliw | Stacja paliw | ≤1000m2 | Gustaw Rojek | 95-070 Aleksandrów Łódzki, Targowa 22 | 2022-11-04 18:13:04 | otwarta | Osoba upoważniona do prowadzenia KOB | 2022-11-07 07:36 | | |

105. Rejestr książek obiektów budowlanych po zmianie statusu książki obiektu budowlanego

W przypadku nadawania statusu **archiwalna – błędnie założona** książce, w której umieszone są wpisy z przeprowadzonych kontroli, dodatkowo pojawi się komunikat z prośbą o weryfikację oraz potwierdzenie konieczności zmiany statusu książki.

Pytanie

W książce zostały dodane wpisy przez osoby przeprowadzające kontrole - nie powinna ona zostać zarchiwizowana. Czy mimo to chcesz kontynuować i o znaczyć książkę jako archiwalną - błędnie założoną?

106. Potwierdzenie zmiany statusu książki z wpisami w tablicy nr III

3.5.10 Eksport zestawień do pliku

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Rejestr KOB można zapisać do pliku w kilku formatach. Narzędzie do eksportu danych dostępne jest pod przyciskiem **EKSPORT DO PLIKU**. Po jego kliknięciu należy wskazać format pliku, w jakim chcemy zapisać zestawienie książek. Do wyboru dostępne są następujące formaty: **pdf, csv, xls**.

Uwaga: Do pliku zapisywane są wyłącznie aktualnie widoczne w rejestrze książki obiektu budowlanego. Jeśli Rejestr KOB ma aktywny filtr danych to w celu wygenerowania pełnego rejestru KOB należy ten filtr wyczyścić.

Rejestr KOB

Filtrowanie 1

EKSPORT DO PLIKU 2

| Nr książki | Obiekt | Rodzaj obiektu | Funkcja obiektu | Powierzchnia obiektu/dachu | Właściciel/Zarządca | Lokalizacja | Data rejestracji | Status | Role | Ostatni wpis | Metryka KOB | Narzędzia |
|-------------------|---------|----------------|-----------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------|---------|--------------------------------------|------------------|-------------|-----------|
| CKOB/MPL/2022/320 | budowla | sieć gazowa | Gazociąg | | Staszek Kielbasa | 32-080 Zabierzów, Słoneczna 27 | 2022-11-07 10:11:25 | otwarta | Osoba upoważniona do prowadzenia KOB | | | |
| CKOB/LDZ/2022/317 | budowla | stacja paliw | Stacja paliw | ≤1000m2 | Gustaw Rojek | 95-070 Aleksandrów Łódzki, Targowa 22 | 2022-11-04 18:13:04 | otwarta | Osoba upoważniona do prowadzenia KOB | 2022-11-07 07:36 | | |

Wierszy na stronie: 5 1-2 z 2 < >

107. Eksport rejestru KOB

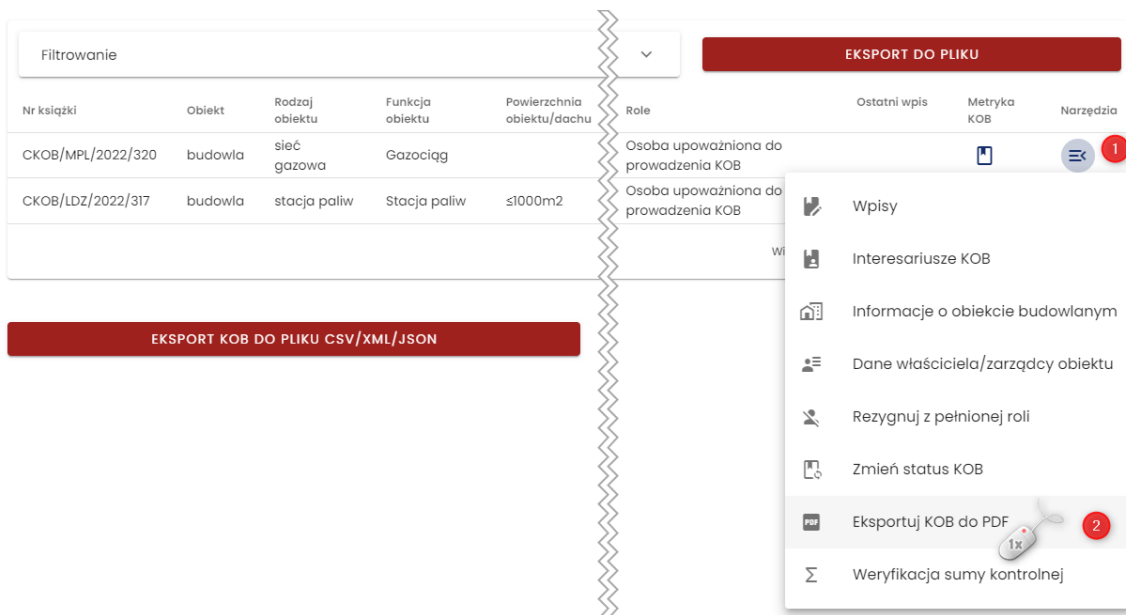
| Nr książki | Obiekt | Rodzaj obiektu | Funkcja obiektu | Właściciel / Zarządca | Dane adresowe | Data rejestracji | Status | Funkcje | Ostatni wpis |
|-------------------|---------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------|---------|--------------------------------------|---------------------|
| CKOB/MPL/2022/320 | budowla | sieć gazowa | Gazociąg | Staszek Kiełbasa | 32-080 Zabierzów, Stoneczna 27 | 2022-11-07 10:11:25 | otwarta | Osoba upoważniona do prowadzenia KOB | |
| CKOB/LDZ/2022/317 | budowla | stacja paliw | Stacja paliw | Gustaw Rojek | 95-070 Aleksandrów Łódzki, Targowa 22 | 2022-11-04 18:13:04 | otwarta | Osoba upoważniona do prowadzenia KOB | 2022-11-07 07:36:12 |

108. Wyeksportowany rejestr książek obiektów budowlanych zgodny z ustawionym filtrowaniem danych

3.5.11 Eksport KOB do pliku PDF

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Eksport książki obiektu budowlanego do pliku PDF jest możliwy z poziomu menu narzędziowego książki w rejestrze KOB.



109. Uruchomienie eksportu CKOB do pliku PDF

Książka obiektu budowlanego domyślnie eksportowana jest w wersji pełnej, czyli zawiera aktualne wpisy ze wszystkich tablic.

Eksport do PDF

CKOB/MPL/2022/320

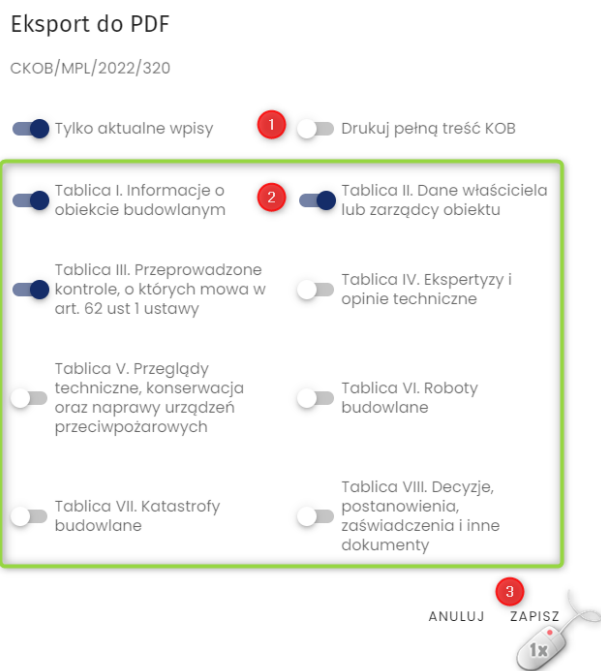
Tylko aktualne wpisy

Drukuj pełną treść KOB

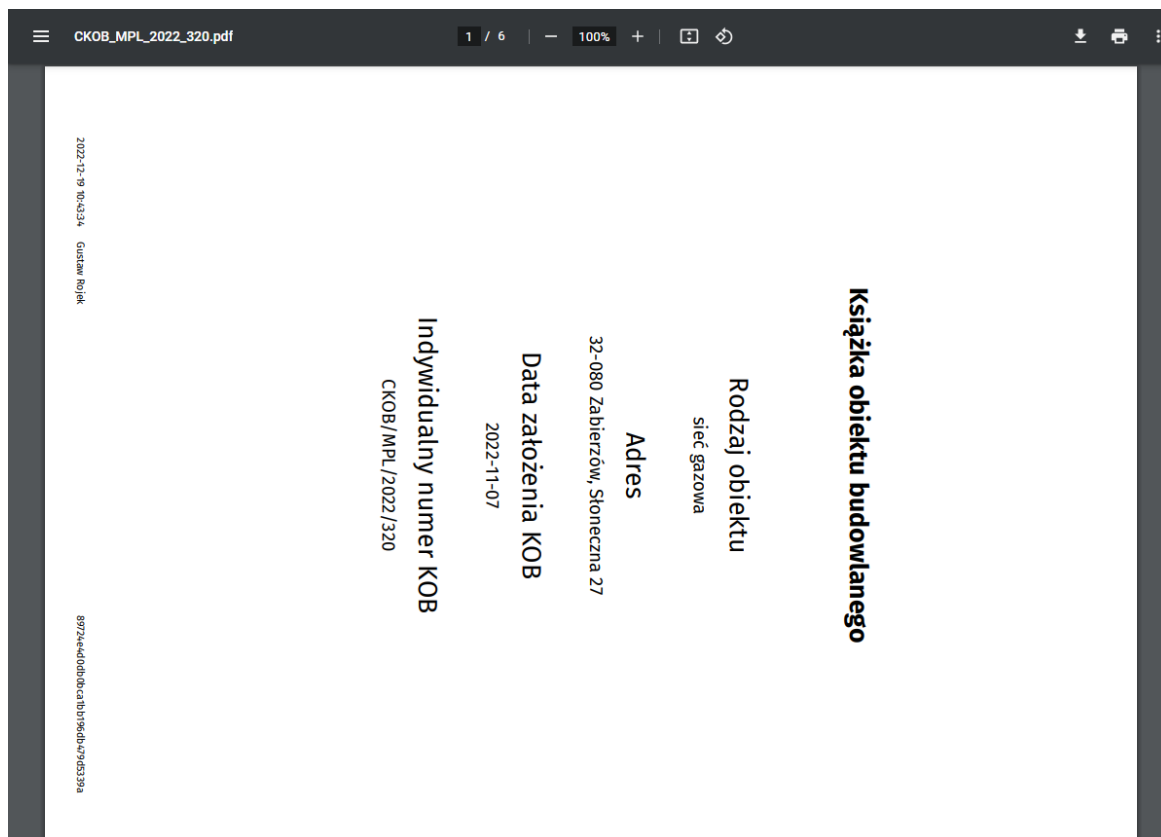
ANULUJ ZAPISZ

110. Okno eksportu KOB do pliku PDF – domyślne parametry eksportu

Zawartość eksportowanego pliku można określić zmieniając parametry eksportu. Generowanie pliku rozpoczyna się po kliknięciu przycisku **Zapisz**.



111. Okno eksportu KOB do pliku PDF – konfiguracja parametrów eksportu



112. KOB w formacie PDF – widok strony tytułowej

Uwaga: Eksport KOB do pliku PDF w obu wersjach jest domyślnie dostępny dla interesariuszy oraz przedstawicieli organów administracji i innych służb.

3.5.12 Weryfikacja sumy kontrolnej

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W celu sprawdzenia czy dokument PDF z KOB został wygenerowany przez System c-KOB i jego treść nie podlegała modyfikacji, należy wykonać weryfikację sumy kontrolnej dokumentu. Służy do tego narzędzie **Weryfikacja sumy kontrolnej** znajdujące się w menu narzędziowym CKOB.

113. Uruchomienie narzędzia Weryfikacja sumy kontrolnej

W oknie weryfikacji sumy kontrolnej należy w polu **Nazwa pliku** wskazać plik PDF z KOB, która ma zostać walidowana, a następnie kliknąć przycisk **ZWERYFIKUJ**.

114. Okno Weryfikacja sumy kontrolnej

System dokona weryfikacji sumy kontrolnej wskazanego danego dokumentu z sumą zapisaną w bazie c-KOB. Po zakończeniu weryfikacji jej wynik wyświetlany zostanie w oknie informacyjnym.

Informacje

Weryfikacja zakończyła się wynikiem pozytywnym.
Plik wygenerowano 2022-12-19 10:52:25 przez Gustaw Rojek.
Suma kontrolna wygenerowanej CKOB/LDZ/2022/317:
c7917d6b06795fe835d20eb0a5325f90.

OK

115. Okno z pozytywnym wynikiem weryfikacji sumy kontrolnej

Uwaga

Weryfikacja zakończyła się wynikiem negatywnym. Suma kontrolna pliku PDF nie jest zgodna z informacjami zapisanymi w systemie dla CKOB/LDZ/2022/317.

OK

116. Okno z negatywnym wynikiem weryfikacji sumy kontrolnej

3.6 Profil użytkownika

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W menu **Profil użytkownika** znajdują się informacje dotyczące aktualnie zalogowanego do Systemu użytkownika zapisane w ramach jego profilu w Systemie c-KOB.

3.6.1 Powiadomienia

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W module **Powiadomienia** zgromadzone są wiadomości z Systemu c-KOB informujące użytkownika o istotnych etapach obsługi książki obiektu budowlanego oraz powiadomienia techniczne (dotyczące np. aktualizacji Systemu lub przerw technicznych).

Powiadomienia systemowe

| Tytuł | Treść | Data przesłania ↓ | Szczegóły |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------|
| Zmiana statusu książki obiektu... | Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/320 dla obie... | 2022-12-19 10:31 | |
| Zmiana statusu książki obiektu... | Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/320 dla obie... | 2022-12-19 10:29 | |
| Zawiadomienie o przeprowadzeni... | Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli (kontrola instalacji gazowych... | 2022-12-19 10:22 | |
| Usunięcie interesariusza (CKOB... | Informujemy, że w terminie do 2022-12-19 07:38:12 w wyniku usunięcia l... | 2022-12-19 07:38 | |
| Przyjęcie roli (CKOB/MPL/2022/... | Zostałeś/aś zaproszony/a przez Tester Mobilny (gunb@smallgis.pl) jako ... | 2022-12-09 17:35 | |
| Przyjęcie roli (CKOB/MPL/2022/... | Zostałeś/aś zaproszony/a przez Agata Kamień (agata.kamien@smallgis.pl)... | 2022-12-06 06:49 | |
| Informacja o dodaniu/zmianie i... | Tester WINB (gunb.edb@gmail.com) obejmuje rolę Dolnośląski Wojewódzki ... | 2022-12-01 13:41 | |
| Przyjęcie roli (CKOB/DOL/2022/... | Zostałeś/aś zaproszony/a przez Tester UPK (ckob.upk@gmail.com) jako in... | 2022-12-01 13:10 | |
| Zmiana statusu książki obiektu... | Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/305 dla obie... | 2022-12-01 11:36 | |
| Przerwa techniczna... | Informujemy, że od 2022-11-29 00:00 do 2022-11-30 00:01 nastąpi przerw... | 2022-11-29 07:06 | |

Wierszy na stronie: 10 1-10 z 73 < >



117. Okno powiadomień systemowych

Nowe powiadomienia oraz te dotychczas nieprzeczytane przez użytkownika, oznaczone są pogrubieniem czcionki. Aby je wyświetlić należy kliknąć ikonę . Po przeczytaniu wiadomości jest ona oznaczana jako przeczytana, a w Systemie zapisywana jest data jej odebrania.

Przyjęcie roli (CKOB/MPL/2022/324)
✕

Zostałeś/aś zaproszony/a przez Tester Mobilny (gunb@smallgis.pl) jako interesariusz do pełnienia roli Osoba upoważniona do prowadzenia KOB na obiekcie o funkcji Biblioteka miejska zlokalizowanym: 30-307 Kraków, Powroźnica 2 - książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/324. Kliknij w [link](#), aby zatwierdzić przyjęcie roli. Kliknij w [link](#), aby odrzucić przyjęcie roli.

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Data przesłania wiadomości | Data odebrania wiadomości |
| 2022-12-09 17:35 | 2022-12-16 13:31 |

118. Okno podglądu treści powiadomienia

Nowe wiadomości sygnalizowane są ikoną , obok której wyświetlana jest liczba nowych powiadomień. Kliknięcie ikony powoduje wyświetlenie okna z rejestrem powiadomień. W rejestrze domyślnie wyświetlane są wiadomości nieprzeczytane, posortowane malejąco według daty i godziny przesłania wiadomości.


119. Sygnalizacja nowych wiadomości oraz przejście do ich podglądu

Powiadomienia można przeglądać i wyszukiwać używając narzędzi filtrowania. W celu filtrowania danych należy kliknąć w tytuł panelu **Filtrowanie**. Następnie należy wpisać wyszukiwaną frazę lub zaznaczyć dostępne opcje filtrowania, a następnie kliknąć przycisk **FILTRUJ**.

120. Filtrowanie powiadomień

3.6.1.1 Powiadomienia WebPush

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W Systemie c-KOB funkcjonują także powiadomienia typu WebPush i są one dedykowane urządzeniom mobilnym. Aktywowanie powiadomień WebPush wymaga kliknięcia ikony , znajdującej się pod

tabelą powiadomień. Aktywność wiadomości WebPush oznaczona jest zmianą koloru wspomnianej ikony na kolor zielony.

Powiadomienia systemowe

| Filtrowanie | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------|
| Tytuł | Treść | Data przestania ↓ | Szczegóły |
| Zmiana statusu książki obiektu... | Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 dla obie... | 2022-09-06 08:08 | |
| Zmiana statusu książki obiektu... | Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 dla obie... | 2022-09-06 08:07 | |
| Zmiana statusu książki obiektu... | Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 dla obie... | 2022-09-06 08:04 | |
| Przerwa techniczna... | Informujemy, że od 2022-09-06 00:01 do 2022-09-07 00:06 nastąpi przerw... | 2022-09-06 07:42 | |
| Informacja o dodaniu/zmianie i... | Gustaw Rojek (gustaw.rojek@gmail.com) obejmuje rolę Właściciel / Zarzą... | 2022-08-25 15:54 | |

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 5 < >



121. Profil użytkownika – powiadomienia WebPush

Powiadomienia systemowe

| Filtrowanie | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------|
| Tytuł | Treść | Data przestania ↓ | Szczegóły |
| Zmiana statusu książki obiektu... | Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 dla obie... | 2022-09-06 08:08 | |
| Zmiana statusu książki obiektu... | Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 dla obie... | 2022-09-06 08:07 | |
| Zmiana statusu książki obiektu... | Twoja książka obiektu budowlanego o numerze CKOB/MPL/2022/304 dla obie... | 2022-09-06 08:04 | |
| Przerwa techniczna... | Informujemy, że od 2022-09-06 00:01 do 2022-09-07 00:06 nastąpi przerw... | 2022-09-06 07:42 | |
| Informacja o dodaniu/zmianie i... | Gustaw Rojek (gustaw.rojek@gmail.com) obejmuje rolę Właściciel / Zarzą... | 2022-08-25 15:54 | |

Wierszy na stronie: 5 1-5 z 5 < >



122. Profil użytkownika – powiadomienia WebPush włączone

3.6.2 Dane użytkownika

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Okno **Dane użytkownika** zawiera zestaw szczegółowych informacji na temat użytkownika Systemu c-KOB. Część informacji zawartych w tej sekcji jest zapisywanych podczas rejestracji konta, jednak po tym procesie należy uzupełnić pozostałe wymagane informacje dotyczące użytkownika, w szczególności dane teleadresowe oraz informacje o uprawnieniach zawodowych (szczególnie ważne dla interesariuszy KOB).

3.6.2.1 Informacje podstawowe

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W sekcji **Informacje podstawowe** znajdują się dane użytkownika dotyczące konta użytkownika:

- **Nazwa użytkownika** – to adres e-mail;
- **Typ podmiotu** – wskazywany przy rejestracji konta użytkownika;
- **Nadrzędna rola użytkownika** – informacja o głównej roli użytkownika w Systemie (interesariusz lub przedstawiciel organu administracji);
- **Sposób logowania do Systemu c-KOB** – możliwe opcje to logowanie przez System c-KOB i logowanie przez Węzeł Krajowy.
- **Data utworzenia konta;**
- **Data aktywacji konta;**
- **Informacja czy konto jest zablokowane;**

Informacje podstawowe

Nazwa użytkownika (e-mail)
gustaw.rojek@gmail.com ZMIEN HASŁO

Typ podmiotu
Osoba fizyczna

Sposób logowania
Logowanie przez System c-KOB

Data utworzenia konta
2021-07-08

Data aktywacji konta
2021-07-08

Konto zablokowane

123. Dane użytkownika – sekcja Informacje podstawowego

Uwaga: Modyfikacja informacji o użytkowniku zawartych w sekcji Dane użytkownika w ograniczonym zakresie jest możliwa do wykonania przez osoby posiadające uprawnienia do modyfikacji kont użytkowników Systemu c-KOB (administratorów Systemu).

W sekcji informacji podstawowych znajduje się przycisk do zmiany hasła ZMIEN HASŁO. [Procedura zmiany hasła została opisana poniżej.](#)

3.6.2.2 Dane kontaktowe

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W sekcji **Dane kontaktowe** znajdują się dane teleadresowe użytkownika:

- **Numery telefonów;**
- **Adres skrzynki ePUAP;**

- **Adres zamieszkania lub siedziby;**
- **Opcja wprowadzenia adresu do korespondencji w przypadku, jeśli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.**

Dane kontaktowe

Numer telefonu
+48 123456789 +48 Dodatkowy numer telefonu

9 / 9 0 / 9

Adres skrzynki ePUAP 0 / 50

Adres zamieszkania/siedziby

Adres zamieszkania/siedziby

Kraj
Polska

Województwo MAŁOPOLSKIE Powiat Kraków Gmina Kraków (gmina miejska)

Miejscowość Kraków Ulica Marcika Numer adresowy 4

Numer lokalu Poczta Kraków Kod pocztowy 30-443

Adres korespondencyjny

124. Dane użytkownika – sekcja Dane kontaktowe, Adres zamieszkania/siedziby

Użytkownik może edytować dane w tej sekcji.

3.6.2.3 Regulaminy i zgody

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

W sekcji **Regulaminy i zgody** znajduje się zestawienie regulaminów i zgód funkcjonujących w Systemie wraz ze wskazaniem na aktualny stan ich akceptacji przez użytkownika.

Regulaminy i zgody

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z [Polityką prywatności](#)

125. Dane użytkownika – sekcja Regulaminy i zgody


Uwaga: Użytkownik może modyfikować akceptacje regulaminów/zgód tylko w zakresie tych pozycji, które nie mają statusu obligatoryjnych do akceptacji.

3.6.2.4 Uprawnienia zawodowe

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

Użytkownik Systemu c-KOB może wskazać jakie uprawnienia zawodowe posiada. Jest to istotne w szczególności w przypadku osób przeprowadzających kontrole obiektu. Uzupełnienie tych informacji nie jest wymagane, a ich brak nie blokuje możliwości obsługi Systemu.

Uwaga: Użytkownik pełniący funkcję Osoby przeprowadzającej kontrole w kontekście co najmniej jednej KOB musi wprowadzić dane dotyczące posiadanych uprawnień do przeprowadzania kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 Prawa Budowlanego.

W celu dodania uprawnień zawodowych ręcznie należy kliknąć ikonę , następnie uzupełnić formularz oraz dodać dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.


Uprawnienia zawodowe
POBIERZ Z ECRUB

| | |
|---|--|
| Rodzaj uprawnień do przeprowadzania kontroli okresowych uprawnienia budowlane ✕ ▾ | Numer uprawnienia/kwalifikacji/upoważnienia 386/DOŚ/09 |
| Organ wydający Krajowa Rada PIIB ✕ ▾ | Typ uprawnień budowlanych inne ✕ ▾ |
| Typ specjalności uprawnień budowlanych ▾ | Zakres uprawnień budowlanych ▾ |
| Nazwa pliku dokument .pdf ✕ | |

USUŃ

+

126. Definiowanie uprawnień zawodowych

Wprowadzone dane należy zapisać klikając przycisk ZAPISZ. Po zapisaniu danych w formularzu, obok nazwy skanu uprawnień pojawi się dodatkowa ikona , umożliwiająca pobranie dołączonych dokumentów na dysk komputera.

Możliwe jest dodanie większej liczby uprawnień – wówczas każdorazowo należy kliknąć ikonę .

Usunięcie uprawnienia jest możliwe poprzez kliknięcie w przycisk USUŃ.

Upewnienia zawodowe można również zaimportować z **Systemu eCRUB**. W tym celu należy kliknąć przycisk POBIERZ Z ECRUB, następnie podać numer PESEL użytkownika i potwierdzić go klikając

POBIERZ DANE.

Podaj numer PESEL

PESEL

Pole PESEL jest wymagane

ANULUJ POBIERZ DANE

127. Formularz importu uprawnień zawodowych z Sytemu eCRUB

| | |
|--|--|
| Rodzaj uprawnień do przeprowadzania kontroli okresowych uprawnienia budowlane ✕ ▾ | Numer uprawnienia/kwalifikacji/upoważnienia DOŚ/0001/PBkb/18 |
| Organ wydający Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna OIIB ✕ ▾ | Typ uprawnień budowlanych do projektowania ✕ ▾ |
| Typ specjalności uprawnień budowlanych konstrukcyjno-budowlana ✕ ▾ | Zakres uprawnień budowlanych bez ograniczeń ✕ ▾ |
| <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> Wybierz plik </div> <p style="color: red; font-size: small; margin-top: 5px;">Pole Plik jest wymagane</p> | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #f0f0f0; display: inline-block;">USUŃ</div> | |

128. Uprawnienia zawodowe pobrane z Sytemu eCRUB

Aby uprawnienia mogły zostać zapisane należy dodać dokument potwierdzający posiadanie danych kwalifikacji zawodowych. W tym celu należy kliknąć przycisk Wybierz plik i wskazać z dysku komputera odpowiedni plik. Po załadowaniu się pliku będzie on widoczny pod wprowadzonym uprawnieniem.

| | |
|--|--|
| Rodzaj uprawnień do przeprowadzania kontroli okresowych uprawnienia budowlane ✕ ▾ | Numer uprawnienia/kwalifikacji/upoważnienia DOŚ/0001/PBkb/18 |
| Organ wydający Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna OIIB ✕ ▾ | Typ uprawnień budowlanych do projektowania ✕ ▾ |
| Typ specjalności uprawnień budowlanych konstrukcyjno-budowlana ✕ ▾ | Zakres uprawnień budowlanych bez ograniczeń ✕ ▾ |
| <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: inline-block;"> Nazwa pliku dokument .pdf ✕ </div> | |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #f0f0f0; display: inline-block;">USUŃ</div> | |

129. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień

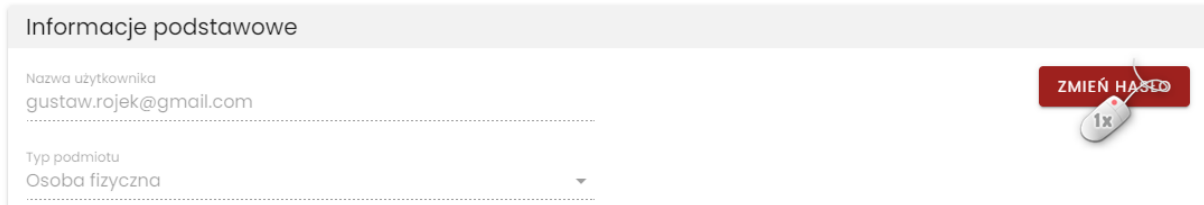
Aby zmienić przesłany plik należy kliknąć ikonę ✕ i ponownie klikając przycisk Wybierz plik wskazać z dysku komputera właściwy plik.

Wprowadzone dane należy zapisać klikając przycisk ZAPISZ.

3.6.2.5 Zmiana hasła

Funkcjonalność aplikacji dostępna dla użytkowników Systemu c-KOB w dowolnej roli.

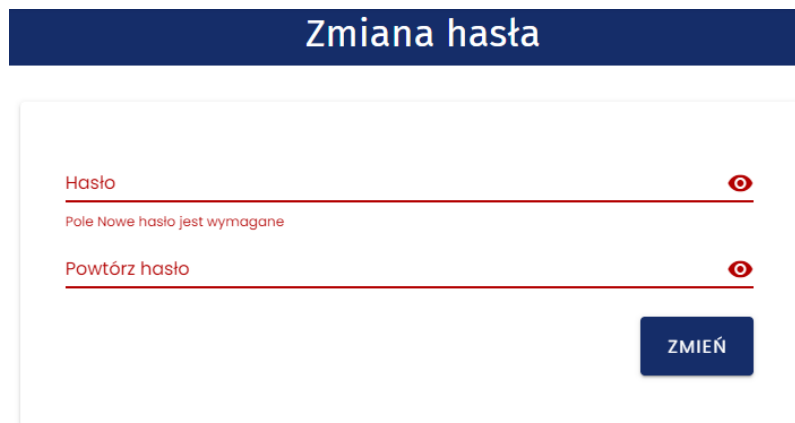
W celu zmiany hasła konta użytkownika należy kliknąć przycisk **Zmień hasło**.



The screenshot shows a user profile form titled 'Informacje podstawowe'. It contains fields for 'Nazwa użytkownika' (filled with 'gustaw.rojek@gmail.com') and 'Typ podmiotu' (set to 'Osoba fizyczna'). A red button labeled 'ZMIEN HASŁO' with a mouse cursor is positioned to the right of the form.

130. Uruchomienie zmiany hasła do konta użytkownika

Na formularzu zmiany hasła należy wpisać i potwierdzić nowe hasło, następnie kliknąć przycisk **Zmień**.



The screenshot shows a form titled 'Zmiana hasła'. It has two input fields: 'Hasło' and 'Powtórz hasło'. The 'Hasło' field has a red error message below it: 'Pole Nowe hasło jest wymagane'. Both fields have eye icons to toggle visibility. A blue 'ZMIEN' button is at the bottom right.

131. Formularz zmiany hasła